

Številka: 430-41/2025

Datum: 13. 4. 2026

NAROČNIK:



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Priprava in izdelava sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2

Zaporedna številka: 430-41/2025

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

V okviru predmetnega javnega naročila se predvideva:

- izdelava oz. spremembe in dopolnitve obveznih in drugih strokovnih podlag ter drugega gradiva, ki ga v vsebinah in oblikah predpisuje veljavna zakonodaja,
- analiza pobud za spremembo OPN Jesenice,
- izdelava izhodišč za spremembo in dopolnitev strateškega dela OPN Jesenice za pripravo planskega dela SD OPN 2,
- izdelava izhodišč za spremembo in dopolnitev izvedbenega dela OPN Jesenice za pripravo občinskega prostorskega načrta SD OPN 2,
- izdelava vsebin grafičnega in tekstualnega dela ter prilog SD OPN 2,
- sodelovanje v uradnih postopkih priprave prostorskega akta in drugih procesih vključevanja zainteresirane javnosti, NUP ter drugih deležnikov, skladno s predpisi in z uveljavljeno strokovno prakso in
- izvedba vseh preostalih obveznosti za izdelavo dokumentacije, stroški koordinacije, udeležbe na usklajevalnih sestankih, sejah, odborih, predstavitev, razpravah ter strokovni menedžment projekta.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: Ne. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se izvaja kot celovito javno naročilo.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 11. 5. 2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 21. 5. 2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	21. 5. 2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: mag. Valentina Gorišek
E-poštni naslov: Valentina.Gorisek@jesenice.si
Telefonska št: 04 586 92 17

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsja pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih



naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.



PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

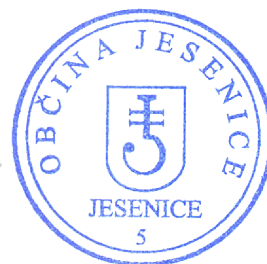
Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 13. 4. 2026

Kraj: Jesenice

OBČINA JESENICE

mag. Peter Bohinec, župan





Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Področna zakonodaja v zvezi s predmetom javnega naročila in ostali predpisi so natančneje opredeljeni v Projektni nalogi.



Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,



- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru javnega naročila blaga ponudnik v ponudbi ni dolžan navesti podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik v teh primerih ni dolžan označiti ali nastopa s podizvajalcem ali ne, prav tako ni dolžan izpolniti obrazcev, ki so v razpisni dokumentaciji namenjeni podizvajalcem. V primeru, da ponudnik želi izrecno nominirati podizvajalca, pa mora to označiti in za vsakega podizvajalca predložiti vse zahtevane podatke, kot to določa 94. člen ZJN-3 ter izpolniti vse potrebne obrazce, ki so priloga tej dokumentaciji.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.



Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopoljevati ali popravljati svoje cene brez DPZP na enoto, vrednosti postavke brez DPZP, skupne vrednosti ponudbe brez DPZP, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DPZP ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DPZP in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DPZP popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnevom objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.



11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. Naročnik si pridržuje pravico zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:



- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje



ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: www.jesenice.si

E-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila	<p>Ponudnik, ki bo podal najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg predmeta javnega naročila v EUR brez DDV, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 70 točk. Ostali ponudniki prejmejo točke po sledeči formuli:</p> $Tc = Cn/C \times 70$ <p>Tc = število točk Cn = najnižja cena C = cena posameznega ponudnika</p> <p>Št. točk se zaokroži na dve decimalki natančno.</p>
Ponder 2:	Poznavanje prostora	<p>Ponudnik, ki bo v ponudbi izkazal, da je v zadnjih desetih (10) letih od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil že izvajal istovrstne storitve na območju Občine Jesenice, bo v okviru predmetnega ponderja prejel dodatne točke. Za vsako referenco, kjer so se istovrstne storitve izvajale za Občino Jesenice, bo naročnik prejel 5 točk vendar skupaj ne več kot 10 točk</p>
Ponder 3	Sistem iObčina	<p>Ponudnik, ki bo v ponudbi izkazal, da je v zadnjih desetih (10) letih od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel izvedel istovrstni posel z uporabo geoinformacijskega sistema za interaktivno spletno predstavitev prostorskih podatkov občin – iObčina (pripravljenih skladno s tehničnimi pravili za pripravo občinskih prostorskih izvedbenih aktov v digitalni obliki, MNVP) v javnosti bo v okviru predmetnega ponderja prejel 5 točk za vsako posamezno referenco. Maksimalno število točk po predmetnem ponderju je 10.</p>
Ponder 4	Orodje za masovni zajem - Lidar	<p>Ponudnik, ki bo v ponudbi izkazal da razpolaga in bo za čas izvajanja predmeta javnega naročila zagotavljal uporabo orodja za masovni zajem – Lidar, bo v okviru predmetnega ponderja prejel dodatnih 5 točk.</p>
Ponder 5	ISO standard 27001	<p>Ponudnik, ki bo v ponudbi izkazal da razpolaga z veljavnim ISO standardom 27001, bo v okviru predmetnega ponderja prejel dodatnih 5 točk.</p>

Točkovanje se zaokroži na dve decimalki natančno.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno brez DDV v okviru Ponderja 1.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj



	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj



	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce ter ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
---	--



DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce ter ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJPES najmanj SB5 ali• izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB ali• izdano s strani Fitch Ratings najmanj BBB ali• izdano s strani Moody`s Investor Service najmanj Baa. <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
DOKAZILO	<p>Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.</p>



NAVODILO / OPOMBA	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja ne sme biti starejše od 12 mesecev od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

POGOJ 3 Neblokiranost poslovnih računov oziroma	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila, ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.
---	--



poravnane dospele obveznosti	
DOKAZILO	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.). Dokazila ne smejo biti starejša od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference gospodarskega subjekta	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj sledeče referenčne posle:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vsaj tri (3) uspešno zaključene občinske prostorske načrte ali spremembe načrtov in dopolnitve, ki so se vodili po rednem postopku,▪ vsaj en (1) uspešno sprejet in objavljen občinski prostorski načrt ali sprememba in dopolnitve načrta, ki se je vodil skladno z ZUreP-3 po rednem postopku, v sklopu katerega so se določila trajno varovana kmetijska zemljišča, ureditvena območja naselij, druga ureditvena območja in območja posamične poselitve,▪ vsaj eno (1) uspešno zaključeno tehnično posodobitev načrta, ki se je vodila skladno s 142. členom ZUreP-3,▪ vsaj en (1) uspešno zaključen elaborat ekonomike za postopek občinskega prostorskega načrta,▪ vsaj eno (1) uspešno zaključeno krajinsko zasnovo, ki se je pripravila skladno s 67. členom ZUreP-3 ali skladno s 64. ZUreP-2 in▪ izvedba storitev strokovnih podlag, ki vključujejo analizo nepozidanih stavbnih zemljišč (NSZ, REN, ESZ). <p>Za uspešno zaključeno referenčno storitev, šteto do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil se upošteva:</p>
---	--



	<ul style="list-style-type: none">➤ Pri občinskih prostorskih izvedbenih akti in drugih aktih, ki jih sprejema občinski svet se šteje, da je bil dokument objavljen v uradnem glasilu➤ Pri ostalih referenčnih delih se upošteva, da je bil s strani naročnika prevzet končni dokument oz. informacijski sistem.
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta in predloži s strani referenčnih naročnikov potrjena Potrdila o dobro opravljenem delu.</p> <p>Referenčna dela morajo biti potrjena s stani končnega naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Vodja projektne skupine	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora za izvajanje storitev zagotoviti vodjo projektne skupine. Imenovani vodja projektne skupine mora izpolnjevati najmanj sledeče zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ima najmanj univerzitetno izobrazbo VII. stopnje s področja arhitekture ali krajinske arhitekture,▪ je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije kot pooblaščen prostorski načrtovalec (licenca PPN). Za imenovane vodje projektne skupine iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.▪ je redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta in▪ ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja predmeta javnega naročila. <p>Prav tako mora imenovani vodja projektne skupine razpolagati najmanj s sledečimi referencami:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ v zadnjih desetih (10) letih je bil odgovorni prostorski načrtovalec pri najmanj treh (3) uspešno zaključenih občinskih prostorskih načrtih ali spremembah in dopolnitvah, ki so se vodili po rednem postopku
--	--



	<ul style="list-style-type: none">▪ v zadnjih desetih (10) letih je bil odgovorni prostorski načrtovalec ali bil član interdisciplinarne skupine pri najmanj enem (1) uspešno sprejetem in objavljenem občinskem prostorskem načrtu ali spremembah in dopolnitvah, ki se je vodil skladno z ZUreP-3 po rednem postopku, v sklopu katerega so se določila trajno varovana kmetijska zemljišča, ureditvena območja naselij, druga ureditvena območja in območja posamične poselitve▪ v zadnjih desetih (10) letih je sodeloval v obliki odgovornega prostorskega načrtovalca pri najmanj eni (1) uspešno zaključeni tehnični posodobitvi, ki se je vodila skladno s 142. členom ZUreP-3▪ v zadnjih desetih (10) letih je sodeloval kot vodja projekta pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem elaboratu ekonomike za postopek občinskega prostorskega načrta▪ v zadnjih desetih (10) letih je nastopal kot odgovorni prostorski načrtovalec ali sodeloval pri najmanj eni (1) uspešno zaključeni krajinski zasnovi, ki se je pripravila skladno s 67. členom ZUreP-3 ali skladno s 64. ZUreP-2▪ v zadnjih desetih (10) letih je sodeloval pri izdelavi strokovnih podlag, ki vključujejo analizo nepozidanih stavbnih zemljišč (NSZ, REN, ESZ).
DOKAZILO	<p>Obrazec z navedbo podatkov o vodji projektne skupine, optični odčitek dokazila o vpisu v imenik pooblaščenih arhitektov oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti) in optični odčitek M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista vodje projektne skupine in priloži izpolnjena in s strani referenčnega naročnika potrjena Potrdila o dobro opravljenem delu vodje projektne skupine.</p>
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Člani projektne skupine	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora za izvajanje storitev zagotoviti najmanj naslednje člane projektne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none">- najmanj dva (2) strokovnjaka za področje arhitekture ali krajinske arhitekture,- najmanj enega (1) strokovnjaka za področje geodezije,- najmanj enega (1) strokovnjaka za področje varstva okolja,- najmanj enega (1) strokovnjaka za področje varstva narave,- najmanj enega (1) strokovnjaka za področje gradbeništva,- najmanj enega (1) strokovnjaka za področje geografije in- najmanj enega (1) strokovnjaka za področje geoinformatike.
--	--



Imenovani strokovnjaki oziroma člani projektne skupine morajo izpolnjevati najmanj sledeče zahteve oziroma pogoje:

PODROČJE ARHITEKTURE ALI KRAJINSKE ARHITEKTURE: najmanj ena (1) oseba, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo VII. stopnje s področja arhitekture ali krajinske arhitekture (*en strokovnjak mora imeti izobrazbo s področja arhitekture in drugi s področja krajinske arhitekture*)
- je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije kot pooblaščen prostorski načrtovalec (licenca PPN)
- je redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta in
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja predmeta javnega naročila.
- Izkazuje ustrezne reference:
 - V zadnjih desetih (10) letih bil odgovorni prostorski načrtovalec pri najmanj treh (3) uspešno zaključenih občinskih prostorskih načrtih ali spremembah in dopolnitvah, ki so se vodili po rednem postopku
 - Sodelovanje kot odgovorni prostorski načrtovalec ali član interdisciplinarne skupine pri najmanj enem (1) uspešno sprejetem in objavljenem občinskem prostorskem načrtu ali spremembah in dopolnitvah, ki se je vodil skladno z ZUreP-3 po rednem postopku, v sklopu katerega so se določila trajno varovana kmetijska zemljišča, ureditvena območja naselij, druga ureditvena območja in območja posamične poselitve
 - Sodelovanje kot odgovorni prostorski načrtovalec pri najmanj eni (1) uspešno zaključenih tehnični posodobitvi, ki se je vodila skladno s 142. členom ZUreP-3
 - Vodja projekta pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem elaboratu ekonomike za postopek občinskega prostorskega načrta
 - Sodelovanje kot odgovorni prostorski načrtovalec ali sodelovanje pri najmanj eni (1) uspešno zaključenih krajinskih zasnovi, ki se je pripravila skladno s 67. členom ZUreP-3 ali skladno s 64. ZUreP-2
 - Sodelovanje pri strokovnih podlagah, ki vključujejo analizo nepozidanih stavbnih zemljišč (NSZ, REN, ESZ).

PODROČJE ARHITEKTURE ALI KRAJINSKE ARHITEKTURE: najmanj ena (1) oseba, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo VII. stopnje s področja arhitekture ali krajinske arhitekture (*en strokovnjak mora imeti izobrazbo s področja arhitekture in drugi s področja krajinske arhitekture*)
- je redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta in
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja predmeta javnega naročila.
- Izkazuje ustrezne reference na način, da je kot član interdisciplinarne skupine sodeloval pri:
 - najmanj enem (1) uspešno sprejetem in objavljenem občinskem prostorskem načrtu, ki se je vodil skladno z ZUreP-3 po rednem postopku, v sklopu katerega so se določila trajno varovana kmetijska



- zemljišča, ureditvena območja naselij, druga ureditvena območja in območja posamične poselitve,
- najmanj eni (1) uspešno zaključeni urbanistični zasnovi,
- najmanj eni (1) uspešno zaključeni krajinski zasnovi,
- najmanj enem (1) uspešno zaključenem elaboratu ekonomike,
- najmanj eni (1) sprejeti tehnični posodobitvi.

PODROČJE GEODEZIJE: najmanj ena (1) oseba, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo VII. stopnje s področja geodezije
- je vpisana v imenik inženirjev Inženirske zbornice Slovenije kot pooblaščen inženir geodezije (licenca IZS PI Geo)
- je redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta in
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja predmeta javnega naročila.
- Izkazuje ustrezne reference:
 - Izkazuje dobro poznavanje vsebine gospodarske javne infrastrukture (vodil vzpostavitev katastrov GJI, priprava podatkov občinski cestni svet)
 - Sodeloval v obliki odgovornega geodeta pri najmanj petih (5) uspešno zaključenih tehničnih posodobitvah, ki so se vodile skladno s 142. členom ZUreP-3

PODROČJE VARSTVA OKOLJA: najmanj ena (1) oseba, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo VII. stopnje
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja predmeta javnega naročila.
- Izkazuje ustrezne reference:
 - Je v zadnjih petih (5) letih izdelal najmanj pet (5) okoljskih poročil za občinske prostorske načrte ali njegove spremembe in dopolnitve, za katere je bilo pridobljeno pozitivno mnenje MOPE o ustreznosti.

PODROČJE VARSTVA NARAVE: najmanj ena (1) oseba, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo VII. stopnje s področja biologije
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja predmeta javnega naročila
- Izkazuje ustrezne reference:
 - Je v zadnjih petih (5) letih izdelal najmanj pet (5) okoljskih poročil za občinske prostorske načrte ali njegove spremembe in dopolnitve, za katere je bilo pridobljeno pozitivno mnenje MOPE o ustreznosti.

PODROČJE GRADBENIŠTVA: najmanj ena (1) oseba, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo VII. stopnje s področja gradbeništva
- je redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta in
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja predmeta javnega naročila.
- Izkazuje ustrezne reference:



	<ul style="list-style-type: none">▪ Izkazuje dobro poznavanje vsebine gospodarske javne infrastrukture (vodil vzpostavitev katastrov GJI, priprava podatkov občinski cestni svet) <p>PODROČJE GEOGRAFIJE: najmanj ena (1) oseba, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ima najmanj univerzitetno izobrazbo VII. Stopnje s področja geografije- je redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta in- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja predmeta javnega naročila. <p>Izkazuje ustrezne reference:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Izkazuje dobro poznavanje vsebine prostorskih geoinformacijskih analiz na ravni občin in ukrepov zemljiške politike <p>PODROČJE GEOINFORMATIKE: najmanj eno (1) osebo, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none">- ima najmanj univerzitetno izobrazbo VII. stopnje s področja informatike- je redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta in- ima vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja predmeta javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Seznam članov projektne skupine.
NAVODILO / OPOMBA	Isti strokovnjaki ne smejo pokrivati različnih področij (za vsako področje mora ponudnik izkazati razpolaganje z drugo osebo, ki hkrati ne sme biti vodja projektne skupine).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo storitev

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Zahtevano zavarovanje mora ponudnik predložiti v roku deset (10) koledarskih dni od sklenitve pogodbe. Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner (nosilec posla). V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Zavarovanje za odpravo napak

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak je dvanajst (12) mesecev po datumu predaje končnega elaborata z vsemi vsebinami

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: www.jesenice.si
E-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

Projektna naloga



OBČINA JESENICE

PROJEKTNÁ NALOGA

za izdelavo

**SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA OBČINE JESENICE – SD OPN 2**

marec 2026

Vsebina



OCENA STANJA	29
1.1 OSNOVNI PODATKI OBČINE JESENICE	29
1.2 PREDSTAVITEV OBČINE JESENICE	29
1.3 DOSEDANJI RAZVOJ OBČINE IN MESTA JESENICE	30
1.4 TURIZEM IN REKREACIJA	31
1.5 PRAVNI REŽIMI	31
1.6 VELJAVNI OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT OBČINE JESENICE	31
1.7 ZAKON O UREJANJU PROSTORA – ZUreP-3	33
RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN JESENICE	34
PREDMET NALOGE	34
OBMOČJE NAČRTOVANJA	35
ZAKONSKA IZHODIŠČA	35
OBSTOJEČA GRADIVA IN STROKOVNE PODLAGE	35
Obstoječe strokovne podlage	35
Državni prostorski načrti	36
Okoljsko poročilo (OP)	36
IZDELAVA STROKOVNIH PODLAG	36
PRIKAZ STANJA PROSTORA	37
STROKOVNE PODLAGE ZA USMERJANJE POSELITVE	37
Izhodišča za pripravo strokovne podlage	37
Območje strokovne podlage	39
URBANISTIČNA ZASNOVA	39
URBANISTIČNA ZASNOVA ZA NASELJE JESENICE	39
STROKOVNE PODLAGE ZA PROSTORSKI RAZVOJ IN OHRANJANJE KRAJINE - KRAJINSKA ZASNOVA	41
Izhodišča za pripravo strokovne podlage	41
Območje priprave strokovne podlage	41
Vsebina strokovne podlage	41
ELABORAT EKONOMIJE	41
STROKOVNE PODLAGE ZA DOLOČITEV NAČINOV UREJANJA PROSTORA	41
Analize veljavnih in planiranih območij DPN na območju občine in posledice za OPN ter usmeritve za ukrepe	41
Analize veljavnih OPPN na območju občine in posledice za OPN ter usmeritve za ukrepe	42
Analiza načrtovanih OPPN na območju občine in usmeritve za spremembe načina urejanja prostora	42
TRAJNO VAROVANA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	42
Strokovna podlaga – predlog trajno varovanih kmetijskih zemljišč	42
ANALIZA USMERITEV IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI	43
STROKOVNA PODLAGA ZA TEHNIČNO USKLAJENOST	43
Prilagoditev veljavnega OPN na nove geodetske podlage	43



Implementacija dejanske rabe vodnih zemljišč v karto namenske rabe prostora.....	44
Implementacija dejanske rabe državnih in občinskih javnih cest v karto namenske rabe prostora	44
OBLIKOVANJE KRITERIJEV ZA VREDNOTENJE POBUD IN ANALIZA POBUD ZA PRIPRAVO SD OPN 2.....	45
Izhodišča za vključevanje in obravnavo pobud	45
Vsebina analize pobud	45
IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PROSTORSKEGA PLANA (OPP) IN OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (OPN)	46
Izhodišča za pripravo občinskega prostorskega plana (OPP)	46
Izhodišča za pripravo občinskega prostorskega načrta (OPP)	47
Izhodišča za pripravo občinskega prostorskega načrta (OPN)	47
Uvod	47
Vsebina izhodišč za OPN	48
VSEBINA IN OBSEG SD OPN 2	48
VSEBINA SD OPN 2	48
OBLIKA SD OPN 2	50
Grafični del SD OPN 2	50
Tekstualni del SD OPN 2	50
NAČIN ODDAJE GRADIVA	50
OBVEZNOSTI NAROČNIKA	51
FAZE POSTOPKA IN ROKI ZA IZVEDBO SD OPN 2	51
FAZE PLAČIL SD OPN 2	52



VSEBINA PROJEKTNE NALOGE

OCENA STANJA

1.1 OSNOVNI PODATKI OBČINE JESENICE

Lega

Občina Jesenice leži v severozahodnem delu Slovenije ter spada med večje občine v državi. Na severu meji na Avstrijo, na zahodu na Občino Kranjska Gora, na jugu na Občino Gorje in na vzhodu na Občino Žirovnica. Od večjih evropskih mest, kot sta München in Dunaj, je oddaljena približno 400 kilometrov, od pristanišč Trst in Koper pa manj kot 200 kilometrov. Mednarodno letališče Jožeta Pučnika Ljubljana je oddaljeno 45 kilometrov, Ljubljana, glavno mesto Slovenije, pa je oddaljeno 65 kilometrov.

Gorenjska regija

Občina Jesenice leži v Gorenjski regiji. Površina občine znaša 75,8 km², kar jo med vsemi slovenskimi občinami po velikosti uvršča na 88. mesto. Jesenice so upravno, hkrati pa tudi gospodarsko in kulturno središče Gornjesavske doline. Gorenjska je šesta največja slovenska statistična regija in četrta po številu prebivalcev.

Površina: 76 km²

Število prebivalcev (2024): 21.944

Število krajevnih skupnosti: 7

Število naselij (po RPE): 13

Mednarodni in meddržavni mejni prehodi: Karavanke (cestni in železniški)

Zavarovana območja: Triglavski narodni park

Splošni tehnični podatki :

Število listov kart merila 1:5000 formata A1: 22

Tehnična posodobitev skladno s 142. členom ZUreP-3: Izvedena v letu 2025

1.2 PREDSTAVITEV OBČINE JESENICE

Površje in tla

Občina Jesenice obsega večji del doline ob Savi ter stranske gorske doline med Karavankami in Mežaklo ter vrhovi Julijskih Alp. Povprečna nadmorska višina občine je 595 m. Občina Jesenice je zaradi geološke zgradbe tal v celoti podvržena delovanju erozijskih procesov. Največje težave povzročajo zemeljski plazovi in hudourniki. V občini prevladuje gozd. Površina gozdov znaša 5216,12 ha (pokritost občine z gozdom znaša kar 71,5 %).

Podnebje in podnebne spremembe

Občina ima hladnejše celinsko do zmerno gorsko podnebje. Povprečna temperatura je znašala 6,4 stopinje med letoma 1971 in 2000, najvišja izmerjena temperatura je bila 33,5 stopinje in najnižja –22,4 stopinje. Temperatura v dolinskem delu občine je znašala v istem obdobju med 6 in 8 stopinj in najvišja med 34 in 36 stopinj. Izrazito je pomanjkanje snega, ki je za regijo ključen vir zalog pitne vode in pomemben dejavnik za zimski turizem. Vroča in vse bolj sušna poletja vplivajo na kmetijsko pridelavo, pogostejši so pojavi podlubnikov, hudourniške poplave in nevihtna neurja s točo, ki povzročajo škodo.



Prebivalstvo

V občini je leta 2024 živel 21.944 prebivalcev. Povprečna gostota poseljenosti je bila v letu 2024 289 preb./km². Po zadnjih podatkih je v občini živel 11.240 moških in 10.656 žensk. Po zadnjem popisu iz leta 2002 v občini prevladujejo rimo katoličani (8087), sledijo pripadniki islamske vere (3885), ateisti (2385) in pravoslavci (1723).

Ceste in železnica

Občino prečkata avtocesta A2 Ljubljana–Karavanke ter železniška proga Ljubljana–Jesenice. Avtocesta je del panevropskega prometnega koridorja, karavanški predor in avtocesta A2 pa predstavljata najkrajšo cestno povezavo gornjesavskega območja in osrednje Slovenije z Zahodno Evropo. Najpomembnejše ceste v občini so avtocesta A2 (Karavanke–Obrežje), regionalna cesta R2 (Rateče–Jesenice) in regionalna cesta R3 (Javornik–Bled). Glavne smeri železniškega prometa so v smeri Ljubljane in Gorice (enotirna proga) in v smeri Avstrije (dvojirna proga). Za potrebe družbe Acroni se uporablja industrijski tir do obrata Jeklarna na Javorniku ter tir med obratoma Jeklarna in Valjarna.

Kolesarske poti

Skozi občino poteka trasa daljinske kolesarske povezave D2 Rateče–Jesenice–Kranj–Ljubljana–Trbovlje–Brežice–državna meja (Savska kolesarska pot). Daljinska kolesarska povezava med Ratečami in Ljubljano je dolga 109 kilometrov. Gre za prvo enotno označeno kolesarsko daljinsko pot, ki povezuje Jesenice z bližnjima Kranjsko Goro in Bledom.

Naselja

Jesenice so največje urbano naselje na Zgornjem Gorenjskem ter predstavljajo upravno, gospodarsko, izobraževalno in kulturno središče v tem delu države. V občini se nahaja 13 naselij (Blejska Dobrava, Hrušica, Javorniški Rovt, Jesenice, Kočna, Koroška Bela, Lipce, Planina pod Golico, Plavški Rovt, Podkočna, Potoki, Prihodi in Slovenski Javornik), od katerih je občinsko središče Jesenice največje z 12.708 prebivalci. Sledita Koroška Bela z 2067 in Slovenski Javornik s 1964 prebivalci, ki skupaj z Jesenicami tvorita urbano celoto.

1.3 DOSEDANJI RAZVOJ OBČINE IN MESTA JESENICE

Nastanek Jesenic je povezan zlasti z razvojem fužinarstva ob Savi. Razvoj rudnikov, plavžev in fužin v jeseniški okolici se je začel konec 14. stoletja. Od takrat so Jesenice znane po svoji metalurški dejavnosti, saj so v kraju delovali številni rudniki, plavži in fužine ter sodobna železarska dejavnost. Leta 1869 so ustanovili delniško družbo pod imenom Kranjska industrijska družba in dve največji fužini sta se združili v največjo industrijo v Vojvodini Kranjski.

Občina Jesenice je bila ustanovljena na podlagi Zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij, ki ga je sprejel Državni zbor RS na seji 3. oktobra 1994 in je bil istega dne tudi objavljen v Uradnem listu RS. Iz območja tedanje »velike« občine Jesenice iz časov SFRJ sta ste izločili Občina Kranjska Gora in Občina Žirovnica. Občina si že več let prizadeva pridobiti tudi status mestne občine.

Danes občina predstavlja središče jeklarske industrije v Sloveniji z vodilnim podjetjem Acroni. Občina je tudi upravno središče Zgornje Gorenjske (občina, upravna enota, okrajno sodišče, CSD) z dobro prometno, telekomunikacijsko, komunalno in drugo infrastrukturo. Jesenice so danes gospodarsko, upravno in kulturno središče Gornjesavske doline.

Jesenice so skozi zgodovino postajale vse bolj razvito in sodobno industrijsko mesto, kar je omogočalo razvoj drugih dejavnosti (npr. obrt, gostinstvo, šolstvo, kultura, šport). V občini danes delujejo številna športna, kulturna, umetniška in druga društva. V njej je več nakupovalnih središč in industrijskih con, regijska splošna bolnišnica (s



porodnišnico), zdravstveni dom, gledališče, knjižnica, muzej in več šol. Skozi občino vozi sedem mestnih avtobusnih linij.

1.4 TURIZEM IN REKREACIJA

Občina Jesenice na južnem delu meji na Triglavski narodni park, edini slovenski narodni park, ki v turistično rekreacijskem smislu predstavlja ogromen potencial za razvoj teh dejavnosti skozi vse leto. Severni del občine pa predstavljajo Karavanke, ki zaradi svoje geološke in geomorfološke dediščine ter tudi kulturno zgodovinskih značilnosti predstavlja izjemen potencial za nadaljnji razvoj turizma in rekreacije.

Glede na večstoletno zgodovino Jesenic, ki je vezana na fužinarstvo in kasneje železarstvo, so se prvi začetki turizma pričeli v Planini pod Golico. Vas je bila več desetletij znana kot gorsko okrevališče za pljučne bolnike. Po drugi svetovni vojni pa se je gospodarski razvoj Jesenice usmeril v jeklarstvo in se je turizem začel pospešeno razvijati v Kranjski gori, ki je bila vse do leta 1995 del občine Jesenice. Po letu 1990 je, ko je nastopila huda gospodarska in posledično socialna kriza zaradi propada težke industrije (Železarna Jesenice), so prebivalci Jesenic začeli iskati tudi druge možnosti in priložnosti za zaposlitev. Ena izmed teh poslovnih priložnosti se je pokazala v turizmu tako, da je nastalo nekaj zasebnih turističnih namestitev na podeželju, predvsem kot turistične sobe oziroma apartmaji, bolj pospešeno se je začela razvijati gostinska ponudba in pa rekreacijske dejavnosti (kolesarjenje, pohodništvo, drsanje).

Prepoznavnost občine se gradi predvsem na narcisah, ki jim občani rečejo ključavnice in rastejo na pobočjih Golice. Svetovno prepoznana pesem »Na Golici« velja za eno naj prepoznavnejših polk in največkrat predvajano instrumentalno skladbo na svetu.

1.5 PRAVNI REŽIMI

Na občini Jesenice se nahaja skupno 273 enot kulturne dediščine, od tega je 100 enot, ki so razglašene za kulturni spomenik. Skupna površina kulturne dediščine na občini zanaša približno 318 ha. S tem se, pod različnimi varstvenimi režimi kulturne dediščine, nahaja nekaj več kot 4% ozemlja občine.

V občini Jesenice je veliko vrednejših območij narave, ki so pridobila status naravne vrednote, zavarovanega območja, ekološko pomembnega območja. Na območje občine segajo tudi posebna varstvena območja - območja Natura 2000. Le 14% ozemlja občine ni prekrito z nobenim od naštetih režimov ohranjanja narave.

Območja varovalnih gozdov zavzemajo okrog 19% površja občine. Nahajajo se na reliefno najbolj izpostavljenih območjih. Površine namenske rabe varovalnih gozdov le malo zaostajajo za dejanskimi površinami varovalnih gozdov.

Občina Jesenice je bogata z vodnimi viri, ki so zavarovana z varstvenimi pasovi. Varstveni pasovi prekrivajo skoraj ¼ ozemlja občine, vendar se večinoma nahajajo izven poselitvenih območij.

Največji vodotok v občini je Sava Dolinka, v katero se zlasti z njenega levega bega izliva precej ostalih, manjših vodotokov. Varovalni pasovi vodotokov zavzemajo nekaj več kot 3% površja občine.

V grafičnem delu bo treba uskladiti namensko rabo prostora z odločbami o krčitvi gozda Zavoda za gozdove RS, zadnjim stanjem območij varovalnega gozda in/ ali gozdnih rezervatov ter z vodnimi zemljišči iz podatka DRSV.

1.6 VELJAVNI OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT OBČINE JESENICE

Občina Jesenice je občinski prostorski načrt (v nadaljevanju: OPN) sprejela v letu 2013 (Uradni list RS, št. 110/2013). Po sprejemu osnovnega OPN je le tega v letu 2017 spremenila in dopolnila (Uradni list RS, št. 57/2017), v letu 2018 sprejela tehnični popravek (Uradni list RS, št. 29/2018) ter v letu 2025 sprejeta tudi njegovo tehnično posodobitev (Uradni list RS, št. 13/2025).

Občina nima sprejetih lokacijskih preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, kot to določa 135. člen ZUreP-3.



Sprejeti občinski podrobnejši prostorski akti:

Oznaka	Opis
LN	Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za izgradnjo drugega (vzporednega) tira proge Ljubljana – Jesenice, na odseku od postaje Slovenski Javornik do uvoza na postajo Jesenice, z rekonstrukcijo tirnih naprav na postaji Sl. Javornik ter postaji Žirovnica
LN	Odlok o lokacijskem načrtu za avtocesto predor Karavanke – Bregana odsek Hrušica – Vrba (Uradni list RS št.20/1989)
OLN	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu daljinske kolesarske povezave v Občini Jesenice (Uradni list RS št.73/2006)
OLN	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca (Uradni list RS št. 117/2005, 79/2009)
OPPN	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Plavški travnik II -Vrbje (Uradni list RS št.108/2009, 13/2010 – obv. razlaga, 16/2011 – obv. razlaga)
OPPN	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ob Savi (Uradni list RS št.79/2009)
OPPN	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Republika (Uradni list RS št.116/2008)
OPPN	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Partizan (Uradni list RS, št. 139/20)
OPPN	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Perun (Uradni list RS, št. 45/2015)
UN	Odlok o ureditvenem načrtu Črna vas (Uradni list RS št. 96/2002, 50/2010)
UN	Odlok o ureditvenem načrtu Športno rekreacijski park Podmežakla (ureditveno območje J2/R1) (Uradni list RS, št. 60/2001, 11/2009, 32/2011)
UN	Odlok o ureditvenem načrtu Stara Sava (Uradni list RS, št. 46/2002)
ZN	Odlok o zazidalnem načrtu Center Stara Sava (Uradni list RS št. 46/2002)
ZN	Odlok o zazidalnem načrtu Cesta železarjev – Gasilski dom (ureditveno območje J2/S14/2) na Jesenicah (Uradni list RS št.79/2000)
ZN	Odlok o zazidalnem načrtu poslovna cona Jesenice (Uradni list RS št. 119/2002, 21/2005, 64/2019, 196/2021 - lokacijska preveritev)
ZN	Odlok o zazidalnem načrtu Za štreko – Straža (Uradni list RS št.94/2002)
ZN	Odlok o potrditvi zazidalnega načrta rekonstrukcije železniške postaje na Jesenicah (U.V.G. 21/1977)

Občina Jesenice nima Občinskih podrobnih prostorskih načrtov v pripravi.

Predvideni občinski podrobni prostorski načrti:

Oznaka	Opis
OPPN	Predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Belcijan
OPPN	Predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Španovim vrhom
OPPN	Predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Halda – vzhod
OPPN	Predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Krajam
OPPN	Predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Karavanški plato – rekreacija
OPPN	Predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Hrušica – cerkev
OPPN	Predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Bolnišnica –vzhod
OPPN	Predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Železniško središče Prešernova
OPPN	Predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Delavska ulica



1.7 ZAKON O UREJANJU PROSTORA – ZUreP-3

Z dne 18.9.2025 je stopil v uporabo Zakon o urejanju prostora – 3C (Uradni list RS št. 75/2025; v nadaljevanju: ZUreP-3). ZUreP-3 uvaja mnoge novosti pri pripravi občinskih prostorskih aktov. Med drugim določa obvezno spremljanje stanja v prostoru in prostorskega razvoja ter občinam nalaga izdelavo obveznih strokovnih (65. člen). V sklopu sprememb in dopolnitev prostorskega akta je treba obvezno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, ki je obvezna tako za strateške kot tudi izvedbene prostorske akte.

OBČINSKI PROSTORSKI PLAN

Z Občinskim prostorskim planom (v nadaljevanju: OPP) občina določi:

- cilje in prednostne naloge prostorskega razvoja občine;
- naselja v omrežju naselij in njihovo vlogo;
- zasnovo omrežja gospodarske javne infrastrukture;
- zasnovo družbene infrastrukture lokalnega pomena;
- prednostna območja za razvoj dejavnosti, pomembnih za občino;
- zasnovo zelenega sistema;
- območja, za katera se izdela urbanistična ali krajinska zasnova.

OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT

Z OPN se v skladu z regionalnim in občinskim prostorskim planom na izvedbeni ravni načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena ter določajo namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji za umestitev načrtovanih posegov v prostor.

Z OPN se določijo:

- namenska raba prostora;
- prostorski izvedbeni pogoji vključno z morebitno obveznostjo izvedbe projektnega natečaja;
- poselitvena območja;
- območja za dolgoročni razvoj naselij;
- območja, za katera se pripravijo OPPN, usmeritve in pogoji za njihovo pripravo vključno z morebitno obveznostjo izvedbe projektnega natečaja, in prostorski izvedbeni pogoji za izvajanje posegov v prostor, ki veljajo do njihovega sprejetja;
- območja prenove;
- javne površine;
- komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura ter oskrbna območja, na katerih sta oziroma bosta zagotovljena priključevanje in uporaba posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

ZUreP-3 v drugem poglavju zakona opredeljuje temeljna načela urejanja prostora, ki so:

- načelo trajnostnega prostorskega razvoja (6. člen);
- načelo identitete prostora (7. člen);



- načelo usmerjanja poselitve (8. člen);
- načelo usklajevanja interesov (9. člen);
- načelo strokovnosti (10. člen);
- načelo sodelovanja javnosti (11. člen) in
- načelo ekonomičnosti postopka (12. člen).

Kot temeljno načelo trajnostnega prostorskega razvoja ZUreP-3 v 6. členu določa, da se z urejanjem prostora spodbuja trajnostni prostorski razvoj, ki ob upoštevanju ciljev urejanja prostora in na podlagi spremljanja stanja v prostoru omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije hkrati pa ne ogroža zadovoljevanja potreb prihodnjih generacij.

Kot temeljno načelo strokovnosti ZUreP-3 v 10. členu določa, da morajo odločitve glede urejanja prostora temeljiti na strokovnih standardih, dognanjih in analizah o lastnostih in zmogljivostih prostora. Pri njihovi izdelavi je treba zagotoviti interdisciplinarnost strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN JESENICE

Ključni razlogi za pripravo predmetnih sprememb OPN, ki so predmet tega razpisa so:

1. novi razvojni interesi Občine Jesenice, ki se odražajo skozi razvojne težnje po:
 - povečanju delovnih mest zaradi aktivacije gospodarskih con,
 - izboljšanje prostorskih pogojev za dostop do javnih funkcij in centralnih dejavnosti za vse prebivalce občine v skladu s celostno prometno strategijo občine,
 - izboljšanju prostorskih pogojev za razvoj dejavnosti v odprtem prostoru (turizem, kmetijstvo, rekreacija ipd.),
 - izboljšanju prostorskih pogojev za razvoj stanovanjske gradnje (širitev stavbnih zemljišč),
 - zagotovitev odpornosti občine na podnebne spremembe (poplave, plazovi ipd.).
2. nove investicijske namere v Občini Jesenice, ki bodo prepoznane skozi pobude investitorjev, občanov Občine Jesenice ter druge zainteresirane javnosti;
3. sprejem novega krovnega Zakona o urejanju prostora – ZureP-3 in podzakonskih predpisov ter posledične potrebne sistemske spremembe v urejanju prostora in pripravi občinskih prostorskih aktov (npr. urbanistična zasnova, krajinska zasnove, elaborat ekonomike, ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij, posamična poselitve ipd.);
4. sprejem posamičnih sektorskih predpisov povezanih z urejanjem prostora ter potrebne spremembe OPN zaradi teh razlogov, državni prostorski načrti, regionalno planiranje in regionalni razvojni programi, varstvo voda, varstvo pred naravnimi nesrečami ipd.

PREDMET NALOGE

Predmet javnega naročila so:

- Izdelava oz. spremembe in dopolnitve obveznih in drugih strokovnih podlag ter drugega gradiva, ki ga v vsebinah in oblikah predpisuje veljavna zakonodaja in ki so podrobneje opredeljeni v tej projektni nalogi v poglavju 6. IZDELAVA STROKOVNIH PODLAG;
- Analiza pobud za spremembo OPN Jesenice opisana v poglavju 7. ANALIZA POBUD ZA PRIPRAVO SD OPN 2.



- Izdelava izhodišč za spremembo in dopolnitev strateškega dela OPN Jesenice za pripravo planskega dela SD OPN 2, ki so opisana v poglavju 8. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PROSTORSKEGA PLANA.
- Izdelava izhodišč za spremembo in dopolnitev izvedbenega dela OPN Jesenice za pripravo občinskega prostorskega načrta SD OPN 2, ki so opisana v poglavju 9. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA.
- Izdelava vsebin grafičnega in tekstualnega dela ter prilog SD OPN 2, podrobneje opisanih v poglavju 10. VSEBINA IN OBSEG SD OPN 2.
- Sodelovanje v uradnih postopkih priprave prostorskega akta in drugih procesih vključevanja zainteresirane javnosti, NUP ter drugih deležnikov, skladno s predpisi in z uveljavljeno strokovno prakso.
- Materialni stroški za izdelavo dokumentacije, stroški koordinacije, udeležbe na usklajevalnih sestankih, sejah, odborih, predstavitev, razpravah ter strokovni menedžment projekta.

OBMOČJE NAČRTOVANJA

Območje načrtovanja obsega celotno območje občine Jesenice.

ZAKONSKA IZHODIŠČA

Spremembe in dopolnitve OPN se izdelajo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, prostorskega načrtovanja, varstva okolja in drugimi področnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo, gozdarstvo, gospodarsko javno infrastrukturo, družbeno infrastrukturo, rudarstvo, obrambo, zdravje ljudi, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine, varstvo okolje, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami itd.

OPN mora biti izdelan skladno s predpisi ter drugimi sprejetimi strategijami in strateškimi akti države, Regionalne razvojne agencije Gorenjske in Občine Jesenice, ob upoštevanju novih uradnih podatkov in evidenc ter predpisov, veljavnih ali uveljavljenih v času priprave OPN, ki lahko vplivajo na vsebino SD OPN 3.

OBSTOJEČA GRADIVA IN STROKOVNE PODLAGE

Vse strokovne podlage, ki so navedene oz. so predmet sprememb in dopolnitev SD OPN 3 ter pobude so dosegljive in na vpogled v fizični in /ali digitalni obliki na naslovu naročnika ob predhodni najavi na e-naslov naročnika.

Obstoječe strokovne podlage

- Regionalni razvojni program Gorenjske 2021–2027, junij 2022
- Strategija razvoja občine Jesenice za obdobje 2025–2035; oktober 2025
- Lokalni energetske koncept 2022–2032 (LEK)
- Mestno središče Jesenice – elaborat, maj 2023
- Občinski program varstva okolja za občino Jesenice za obdobje 2022–2027
- Celostna prometna strategija Občine Jesenice 2026
- Strategija razvoja turizma v občini Jesenice 2020–2030
- Ohranimo narcise, Razvojna agencija Zgornje Gorenjske, oktober 2020



- Razvojni načrt UNESCO MAB območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije, april 2016
- Razvojni načrt za Biosferno območje Julijske Alpe (BOJA) kot trajnostne turistične destinacije 2025,
- Strategija razvoja športa v občini Jesenice za obdobje 2025–2032
- Strategija za mlade v občini Jesenice za obdobje 2024–2033
- Strateške smernice združenja za management mestnih središč

Državni prostorski načrti

DPN-ji veljavni

- Lokacijski načrt za avtocesto predor Karavanke - Bregana odsek Hrušica – Vrba (Uradni list SRS, št. 20/89-993, 110/02-5386 - ZUreP-1, 33/07-1761 - ZPNačrt, 80/10-4305 – ZUPUDPP)
- Državni prostorski načrt za dograditev avtocestnega predora Karavanke (Uradni list RS št. 47/16)

DPN-ji predvideni

- Državni prostorski načrt za prenosni plinovod Vodice- Rateče (Pobuda)
- Državni prostorski načrt za nadgradnjo železniške proge Ljubljana-Kranj-Jesenice-državna meja v koridorju obstoječe proge (Dopolnitev smernic)
- Državni prostorski načrt za ureditev platoja Karavanke (Predlog)

Okoljsko poročilo (OP)

V postopku priprave in sprejemanja Sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice bo treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). V sklopu izvedbe postopka CPVO bo skladno z Zakonom o varstvu okolja – ZVO-2 (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ) in njegovim podzakonskim aktom Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Ur.l.RS, št. 73/05 in 44/22-ZVO-2) treba izdelati okoljsko poročilo. Okoljsko poročilo je neodvisna strokovna podlaga v postopku CPVO, ki mora biti izdelana pred sprejemom prostorskega akta.

Okoljsko poročilo se izdelava za dva ločena plana, tj. OPP in SD OPN 2, kot eno skupno poročilo ali pa kot dve ločeni okoljski poročili, ki se ju sprejema ločeno ali pa ne. Predmet projekta je tudi dodatek za varovana območja.

IZDELAVA STROKOVNIH PODLAG

Predmet razpisa je izdelava naslednjih novih strokovnih podlag oziroma ažuriranje in obnova obstoječih strokovnih podlag:

Ključni namen projekta je pripraviti strokovne podlage za SD OPN 2, ki bo predstavljala celovito prenovu OPN Jesenice. Projekt je zasnovan celovito na način, da so v projekt vključene vse strokovne podlage, ki so potrebne za pripravo novega OPN, ki so v pristojnosti občine Jesenice, razen sektorskih strokovnih podlag za posamezna področja, ki izhajajo neposredno iz smernic in/ali mnenj posameznih nosilcev urejanja prostora in/ali s področne zakonodaje.

Predmet projekta so naslednji sklopi strokovnih podlag:

1. Prikaz stanja prostora



2. Strokovne podlage za usmerjanje poselitve - ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij in druga ureditvena območja ter posamična poselitve
3. Urbanistična zasnova za naselje Jesenice
4. Strokovne podlage za prostorski razvoj in ohranjanje krajine
5. Elaborat ekonomike
6. Strokovne podlage za določitev načinov urejanja prostora
7. Strokovna podlaga nezazidanih stavbnih zemljišč po naseljih
8. Analiza usmeritev in razvojnih možnosti
9. Strokovna podlaga za tehnično usklajenost

Predmet projekta ni izdelava morebitnih zahtevnejših analiz prostora in podrobnejših sektorskih strokovnih podlag, ki bi bile zahtevane dodatno v mnenjih nosilcev urejanja prostora, kot so:

- poplavne in hidrološke študije,
- prometne študije,
- študije varstva vodnih virov,
- konzervatorski načrti prenove,
- geološke, geomehanske ali geotehnične študije,
- študije trajnega varstva kmetijskih zemljišč,
- študije varstva gozdov,
- študije, idejne zasnove ali načrti novega opremljanja z gospodarsko javno infrastrukturo,
- študije, idejne zasnove ali načrti pozidave območij nepozidanih stavbnih zemljišč,
- študije vplivov načrtovanih prostorskih ureditev na okolje – okoljske študije kot so strokovne podlage za varstvo pred hrupom, onesnaženjem zraka, vode, svetlobnim onesnaženjem ipd.
- študije vplivov načrtovanih prostorskih ureditev na družbeno infrastrukturo razen podlag, ki so nujno potrebne za izdelavo elaborata ekonomike,
- strokovne podlage za oceno potencialov za nadomeščanje kmetijskih zemljišč;
- druge študije, ki niso navedene v projektni nalogi.

PRIKAZ STANJA PROSTORA

Prikaz stanja prostora (PSP) je ena od vsebin spremljajočega gradiva. ZUreP-3 določa, da vsebuje podatke o dejanskem in pravnem stanju prostora, ki se pripravijo skladno s Tehničnimi pravili za pripravo občinskih prostorskih izvedbenih aktov v digitalni obliki (MNVP, verzija 1.3, september 2024).

STROKOVNE PODLAGE ZA USMERJANJE POSELITVE

Izhodišča za pripravo strokovne podlage

ZUreP-3 določa, da je prostor skupek fizičnih struktur na zemeljskem površju in pod njim, ki ga tvorijo poselitvena območja in krajina v medsebojnem prepletanju, ter morje. Na podlagi novega zakona je potrebno



v OPN opredeliti poselitvena območja: ureditvena območja naselij, druga ureditvena območja in posamično poselitve. Zakon določa, da se razvoj poselitve praviloma načrtuje znotraj ureditvenih območij naselij, izjemoma pa kot njihova širitev, medtem ko se v drugih ureditvenih območjih načrtujejo prostorske ureditve, za katere je zaradi tehničnih, tehnoloških, funkcionalnih in prostorskih razlogov primerneje, da se umeščajo zunaj ureditvenih območij naselij. Nova posamična poselitve, ki ni funkcionalno povezana z obstoječo poselitvijo.

Formalna izhodišča za izdelavo strokovne podlage izhajajo iz določil novega zakona glede določanja poselitvenih območij, in sicer:

- UON- ureditveno območje naselja obsega obstoječe naselje, nepozidana zemljišča namenjena graditvi objektov, ter kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča, ki niso namenjena graditvi objektov in na katerih ni predviden razvoj, so pa zaradi svoje lege povezana z drugimi deli naselja in so v funkciji poselitve;
- DRUO- drugo ureditveno območje so površine zunaj ureditvenega območja naselja, namenjene izvajanju dejavnosti, ki zaradi tehničnih, tehnoloških, funkcionalnih in prostorskih razlogov ne spadajo v ureditveno območje naselja;
- PP- posamična poselitve so zemljišča zunaj ureditvenega območja naselja ali drugega ureditvenega območja, pozidana s posamičnimi stavbami do največ devet stanovanjskih stavb, ali nepozidana tako, da skupaj s pozidanimi tvorijo zaključeno celoto.

ZUreP-3 v 29. členu določa, da se Ureditveno območje naselja se določi na podlagi:

- tipologije in morfologije naselja,
- namembnost površin, izkoriščenost prostora in urbanistično oblikovalskih usmeritev,
- družbenih in gospodarskih potreb,
- veljavnih pravnih režimov,
- podatkov iz evidence stavbnih zemljišč,
- ocene prihodnjega demografskega razvoja naselja,
- drugih fizičnih lastnosti prostora.

Meja ureditvenega območja naselja se določi tako, da jo je mogoče grafično prikazati v katastru nepremičnin.

ZUreP-3 v 29. členu določa območja za dolgoročni razvoj naselja (v nadaljevanju: ODRN) za katerega velja, da: »je območje, rezervirano za prihodnjo širitev ureditvenega območja naselja, zemljišča znotraj njega pa ohranijo namensko rabo prostora, dokler se jim za namen širitve ne določi ustrezna namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji«. Ureditveno območje naselja se širi na ODRN. Občina lahko določi območje predkupne pravice na ODRN.

ZUreP-3 v 32. členu določa, da se obstoječa posamična poselitve ohranja z gradnjo novih objektov za obstoječe dejavnosti, z rekonstrukcijo, prizidavo in nadomestno gradnjo obstoječih objektov ter z gradnjo pomožnih objektov. Obstoječi posamični poselitvi se z OPN ali z lokacijsko preveritvijo lahko stavbno zemljišče poveča oziroma preoblikuje če:

- se povečanje oziroma preoblikovanje izvede za gradnjo objektov za izvajanje obstoječih dejavnosti v tem območju;
- se ohranja ali izboljša obstoječi arhitekturni in tipološki vzorec posamične poselitve;
- je obstoječa posamična poselitve že komunalno opremljena tako, da dopušča priklop novih objektov, dostop do javne ceste pa se praviloma zagotavlja preko obstoječih dovozov;



- to omogočajo fizične lastnosti zemljišča;
- se vpliv na okolje in obstoječo posamično poselitev ne bo bistveno povečal;
- načrtovani posegi v prostor niso v nasprotju s pravnimi režimi in varstvenimi usmeritvami.

ZUreP-3 v 33. členu določa, da se zunaj ureditvenega območja naselja kot drugo ureditveno območje načrtujejo območja prostorskih ureditev, ki niso namenjena stalnemu bivanju in ki jih zaradi tehničnih, tehnoloških ali prostorsko funkcionalnih razlogov ni smotno načrtovati v naselju, ter so namenjena za:

- postavitev gospodarske javne infrastrukture;
- splošno rabo;
- izvajanje ukrepov na področju varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine ter ohranjanja prepoznavnih značilnosti krajine;
- družbene dejavnosti, izobraževanje, umetnost in znanost;
- turizem, šport in rekreacijo;
- izvajanje kmetijske in gozdarske dejavnosti;
- rabo naravnih dobrin in sanacijo opuščenih območij izkoriščanja;
- obrambo;
- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izvajanje drugih dejavnosti.

Ne glede na prejšnji odstavek se v drugem ureditvenem območju, ki je namenjeno izvajanju kmetijske dejavnosti, dopušča tudi stalno bivanje v stanovanjskem objektu, ki ne presega 300 m² bruto tlorisne površine, je lastniško povezan s kmetijskim gospodarstvom ter zgrajen šele po tem, ko so pridobljena uporabna dovoljenja za kmetijske objekte in vzpostavljena kmetijska dejavnost, v skladu s predpisi ki urejajo kmetijstvo.

Drugemu ureditvenemu območju, ki je pomembno za razvoj regije, se lahko določi območje za dolgoročni razvoj, rezervirano za prihodnjo širitev drugega ureditvenega območja, zemljišča znotraj njega pa ohranijo namensko rabo prostora, dokler se jim za širitev ne določijo ustrezna namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji.

Območje strokovne podlage

Območje strokovne podlage obsega vsa poselitvena območja v občini.

URBANISTIČNA ZASNOVA

URBANISTIČNA ZASNOVA ZA NASELJE JESENICE

Urbanistična zasnova je namenjena analizi obstoječega stanja v prostoru, prepoznavi omejitev, potreb in kvalitet, ter usmerjanju in podrobnejši določitvi urbanistično-arhitekturnega razvoja naselja.

Urbanistična zasnova opredeli naslednje vsebine:

- okvirno ureditveno območje naselja;
- okvirno območje za dolgoročni razvoj naselja;
- usmeritve za razporeditev dejavnosti znotraj naselja z morebitnimi vplivi na sosednja območja;



- način razvoja naselja oziroma njegovih delov;
- omrežje gospodarske javne infrastrukture in družbene infrastrukture;
- območja javnih površin;
- območja prepoznavnih značilnosti v prostoru;
- razvrednotena območja in način njihove nove ureditve;
- območja prenove;
- zeleni sistem naselja;
- območja, za katere se pripravi urbanistično-arhitekturni natečaj;
- usmeritve za urbanistično in arhitekturno oblikovanje (npr. morfologija in tipologija pozidave, gabariti, volumni, gradbene linije);
- usmeritve za varstvo okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, doseganje energetske učinkovitosti in trajnostne rabe naravnih virov;
- program ukrepov z usmeritvami za njihovo izvajanje.

Urbanistična zasnova se glede vsebine in stopnje podrobnosti obdelave rešitev ustrezno prilagodi vrsti, vsebini in namenu prostorskega akta, za katerega se pripravlja.

Ocenjujemo, da je konceptualni del UN za naselje Jesenice aktualen in je zanj potrebno:

- ažurirati vsebine in usmeritve UN (in jih ažurirati v UZ) glede na rezultate analize stanja;
- preveriti usmeritve UN (in jih ažurirati v UZ) iz vidika novih razvojnih usmeritev občine, ki bodo izhajale iz razvojnih potreb občine;
- preveriti usmeritve UN (in jih ažurirati v UZ) iz vidika novih razvojnih usmeritev občine, ki bodo izhajale iz novih strokovnih podlag;
- preoblikovati UN v UZ na podlagi ZUreP-3.

Urbanistična zasnova za naselje Jesenice se torej pripravi kot nadgradnja konceptualnega dela Urbanističnega načrta Jesenice, ki je bil pripravljen v postopku prve priprave OPN Jesenice.



STROKOVNE PODLAGE ZA PROSTORSKI RAZVOJ IN OHRANJANJE KRAJINE - KRAJINSKA ZASNOVA

Izhodišča za pripravo strokovne podlage

Strokovna podlaga se pripravlja se pripravi kot podlaga za pripravo OPP in SD OPN 2, ki je namenjena usmerjanju in podrobnejši določitvi prostorskega razvoja in varstva na posameznih območjih v krajini.

Strokovne podlage za krajino bodo podlaga za SD OPN 2 in eno izmed ključnih izhodišč za pripravo stališč do pobud za SD OPN 2 in za pripravo »Izhodišč za izdelavo SD OPN 2«.

Območje priprave strokovne podlage

Naloga se izdela za celotno območje občine, izven območij naselij. V nalogi območja naselij niso posebej in podrobno obravnavana, so pa obravnavani robovi naselij in prehodi v krajino. Poudarek je na območjih kulturne krajine, biotsko pestrih, naravno ohranjenih ter drugih posebnih krajinskih območjih.

Vsebina strokovne podlage

Skladno s 67. členom ZUreP-3 krajinska zasnova opredeli:

- razvojni in varstveni koncept območja;
- usmeritve za razporeditev dejavnosti v prostoru z morebitnimi vplivi na sosednja območja;
- zeleni sistem;
- območja prepoznavnih značilnosti v prostoru;
- usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje predvidenih prostorskih ureditev;
- usmeritve za varstvo krajine, okolja, ohranjanje narave, varstvo kmetijskih zemljišč, varstvo gozdov, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih virov;
- usmeritve v zvezi z varstvom pred naravnimi nesrečami;
- program ukrepov z usmeritvami za njihovo izvajanje.

ELABORAT EKONOMIKE

ZUreP-3 določa, da se skupaj s pripravo OPN pripravi elaborat ekonomike, ki za izvedbo v OPN načrtovanih prostorskih ureditev opredeljuje:

- komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo in družbeno infrastrukturo, ki jo bo treba dograditi ali zgraditi za ta namen;
- oceno investicij ter določitev vira finančnih sredstev za izvedbo ureditev iz prejšnje alineje;
- etapnost izvajanja načrtovanih ureditev v OPN in OPPN, ki se nanašajo na komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo in družbeno infrastrukturo.

Z elaboratom ekonomike se v vseh fazah priprave OPN preverja ekonomičnost načrtovanih prostorskih ureditev. Elaborat ekonomike je del gradiva za obravnavo na občinskem svetu.

Elaborat ekonomike se izdela v skladu z ZUreP-3 in s Pravilnikom o elaboratu ekonomike (Ur. list RS št. 45/2019), ki podrobneje opredeljuje vsebino in obliko elaborata ekonomike.

STROKOVNE PODLAGE ZA DOLOČITEV NAČINOV UREJANJA PROSTORA

Analize veljavnih in planiranih območij DPN na območju občine in posledice za OPN ter usmeritve za ukrepe

Analizirajo se območja veljavnih in planiranih območij DPN na območju občine predvsem iz vidika posledic za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v teh območjih. Analizirajo se potencialni konflikti med



načrtovanimi ureditvami državnega in lokalnega pomena ter predlagajo usmeritve in ukrepi za pripravo pobud za poseganje potencialnih spremembe OPN na območja DPN.

Analize veljavnih OPPN na območju občine in posledice za OPN ter usmeritve za ukrepe

Analizirajo se območja veljavnih OPPN na območju občine. Analiza obsega:

- podrobnejši pregled vsebine OPPN (namembnosti, gospodarska javna infrastruktura, gradbene parcele, stavbe);
- stopnja izvedenosti OPPN (kateri deli OPPN so izvedeni in predvsem kateri niso, kateri deli izvedenih OPPN niso skladni z OPPN, težave pri izvedbi)
- usmeritve za nadaljnjo izvedbo OPPN (ohranjanje veljavnosti OPPN, ukinjanje ali delno ukinjanje OPPN, usmeritve za urejanje prostora po ukinitvi ali delni ukinitvi OPPN ipd.).

Občina Jesenice ima vzpostavljeno geoinformacijsko zbirko podatkov veljavnih OPPN, ki se uporabi kot podlaga za izvedbo analize.

Analiza se pripravi z namenom določitve načinov urejanja prostora, predvsem predpisovanju obveznosti izdelave OPPN ali uvedbi posebnih prostorskih izvedbenih pogojev v novem OPN Jesenice.

Analiza načrtovanih OPPN na območju občine in usmeritve za spremembe načina urejanja prostora

Analizirajo se območja načrtovanih OPPN na območju občine glede na določila veljavnega OPN. Analiza obsega:

- evidentiranje osnovnih podatkov o načrtovanih OPPN (lokacija, območje, površina);
- analiza aktualnosti območij načrtovanih OPPN glede na nove strokovne podlega (poselitev, UON in ODRN, UZ, KZ, druge strokovne podlage);
- analiza robnih pogojev območja načrtovanega OPPN;
- podrobnejši pregled območja in izhodišč za pripravo OPPN (usmeritve za namembnosti, upoštevanje pravnih režimov, usmeritve za urbanistične kazalnike, usmeritve za opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo, analiza parcelne in lastniške strukture);
- usmeritve za ohranjanje območja OPPN (ohranjanje veljavnosti načrtovanega OPPN, ukinjanje ali delno ukinjanje načrtovanega OPPN, sprememba območja načrtovanega OPPN, usmeritve za urejanje prostora in določitev PPIP po ukinitvi ali delni ukinitvi načrtovanega OPPN ipd.).

Analiza se pripravi z namenom določitve načinov urejanja prostora, predvsem predpisovanju obveznosti izdelave OPPN ali uvedbi posebnih prostorskih izvedbenih pogojev v novem OPN Jesenice.

TRAJNO VAROVANA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Strokovna podlaga – predlog trajno varovanih kmetijskih zemljišč

Občina pri pripravi SD OPN 2 določi območja kmetijskih zemljišč in jih razvrsti v območja trajno varovanih kmetijskih zemljišč in območja ostalih kmetijskih zemljišč na podlagi predloga strokovne podlage MKGP. Občina mora pri pripravi SD OPN 2 upoštevati podatke iz strokovne podlage, Smernice s področja varstva kmetijskih zemljišč za pripravo občinskih prostorskih načrtov (št. dokumenta: 3502-56/2022/11 z dne 12.7.2023) in, ob upoštevanju načel ZUreP-3, načrtovati najprej na zemljiščih nezemeljske namenske rabe. Če to ni mogoče, pa je treba, ob upoštevanju predloga območij trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč, najprej načrtovati na območju predloga ostalih kmetijskih zemljišč, pri tem pa se na teh območjih najprej načrtuje na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet. Če tudi to ni mogoče, se ob upoštevanju predloga območij trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč lahko načrtuje na območju predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč, pri tem pa se na teh območjih najprej načrtuje na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet oziroma na območjih, ki imajo v strokovni podlagi po modelu primernosti za določitev posameznih območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč manjše število točk.



Kot zemljišča kmetijske namenske rabe se v OPN lahko opredelijo tudi zemljišča, ki so v strokovni podlagi opredeljena kot območja drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, pri čemer se pri razvrstitvi teh zemljišč v območja trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč upoštevajo podatki iz strokovne podlage.

Strokovna podlaga – nezazidana stavbna zemljišča po naseljih

Za presojo predlaganih posegov po kriteriju prednostnega načrtovanja na nekmetijski namenski rabi mora gradivo vsebovati tudi bilanco površin nepozidanih stavbnih zemljišč na ravni občine ter po naseljih po podrobnih namenskih rabah, in sicer nominalno vrednost in delež.

Občina Jesenice ima vzpostavljeno geoinformacijsko zbirko podatkov nezazidanih stavbnih zemljišč, ki omogoča evidentiranje, analizo in upravljanje zemljišč, ki so po prostorskih aktih namenjena gradnji, a na njih še niso zgrajeni objekti. Podatki se uporabijo kot podlaga za izvedbo predmetne strokovne podlage.

ANALIZA USMERITEV IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI

ZUreP-3 v svojih temeljnih določbah opredeljuje spremljanje stanja prostorskega razvoja, kot eno temeljnih nalog urejanja prostora. Odločitve glede prostorskega razvoja je treba na vseh ravneh oblikovati glede na cilje prostorskega razvoja občine, izhajajoč iz spremljanja in analize podatkov iz prikaza stanja prostora ter ob poznavanju sedanjih in strokovno utemeljenih ocen prihodnjih varstvenih in razvojnih potreb v prostoru.

Analiza usmeritev in razvojnih možnosti v prostoru občine je integralna strokovna podlaga, ki vključuje preplet vseh predhodnih analiz in strokovnih podlag. Analiza temelji na pregledu obstoječega stanja, razvojnih potrebah javnega in zasebnega sektorja ter varstvenih zahtevah ter podrobneje obravnava:

- Analizo stanja in razvojnih teženj: pregled trenutne rabe prostora, identifikacija problemov in potreb dejavnosti v prostoru;
- Strateški razvoj: sledenje hierarhiji prostorskih aktov;
- Razvojne pobude: analiza pobud lastnikov, investorjev, lokalne skupnosti ter druge zainteresirane javnosti;
- Analizo privlačnosti: ugotavljanje potencialov za razvoj v prostoru in širitev naselij, pri čemer se daje prednost prenovi in zgostitvam v obstoječih naseljih;
- Analizo ranljivosti: ugotavljanje ranljivosti prostora (npr. poplavna območja, naravovarstvena območja, plazljiva območja, varovanje kmetijskih zemljišč), kar vpliva na načrtovanje posegov v prostor.

STROKOVNA PODLAGA ZA TEHNIČNO USKLAJENOST

Prilagoditev veljavnega OPN na nove geodetske podlage

ZUreP-3 uvaja instrument tehnične posodobitve, s katerim se omogoča ažuriranje grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta s podatki o parcelah iz katastra nepremičnin. Prva tehnična posodobitev je bila za OPN Občine Jesenice sprejeta februarja 2025 (Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora prvih sprememb in dopolnitev OPN Občine Jesenice, Ur. list RS, št. 13/2025).

V sklopu priprave teh sprememb in dopolnitev se izvede nova posodobitev namenske rabe prostora na zadnje stanje v Katastru nepremičnin. Postopek uskladitve se izvede v fazi priprave strokovnih podlag kot izhodišče za pripravo novega OPN. Uskladijo se vse meje NRP za celotno območje občine Jesenice.

Pravni režimi, ki niso v pristojnosti občine Jesenice (podatki PSP) se z KN ne usklajujejo.



Implementacija dejanske rabe vodnih zemljišč v karto namenske rabe prostora

Ministrstvo za naravne vire in prostor je skladno z določbami Zakona o vodah pripravilo podatke dejanske rabe vodnih zemljišč oziroma podatke vodnega katastra. V okviru priprave strokovnih podlag se prouči prenos podatkov dejanske rabe vodnih zemljišč v namensko rabo prostora in se jo smiselno vključi oz. korigira v novi OPN. Izpostavijo se konflikti med obstoječo namensko rabo stavbnih, kmetijskih in gozdnih zemljišč in novo namensko rabo vodnih zemljišč. Predvsem je pomembna podrobna analiza konflikta med namensko rabo stavbnih in vodnih zemljišč, saj le ta predstavlja veliko razvojno oviro za posege v prostor in načrtovane obvodne prostorske ureditve. Posebej se obravnava tudi potencialne konflikte v priobalnem pasu vodnih zemljišč.

Implementacija dejanske rabe državnih in občinskih javnih cest v karto namenske rabe prostora

Občina Jesenice je skladno z Zakonom o evidentiranju dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture (ZEDRZ) pripravila podatke dejanske rabe občinskih cest. Poleg tega Ministrstvo za infrastrukturo na podlagi istega zakona pripravlja podatke dejanske rabe državnih cest, Slovenske železnice pa podatke dejanske rabe železnic. Vse te podatke bo treba prenesti v namensko rabo prostora novega OPN. Ker podatki niso neposredno prenosljivi se v okviru priprave strokovnih podlag prouči prenos podatkov dejanske rabe cest in železnic v namensko rabo prostora, ki jo bo treba določiti v novem OPN. Izpostavijo se konflikti med obstoječo namensko rabo stavbnih, kmetijskih in gozdnih zemljišč in novo namensko rabo zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture. Predvsem je pomembna podrobna analiza konflikta med namensko rabo stavbnih zemljišč in zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture, saj le ta predstavlja veliko razvojno oviro za posege v prostor in načrtovane prostorske ureditve ob cestah in železnicah. Posebej se obravnava tudi potencialne konflikte v varovalnem pasu zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture.



OBLIKOVANJE KRITERIJEV ZA VREDNOTENJE POBUD IN ANALIZA POBUD ZA PRIPRAVO SD OPN 2

Izhodišča za vključevanje in obravnavo pobud

ZUreP-3 v načelu sodelovanja javnosti določa tudi, da ima vsakdo pravico dajati pobude, predloge, pripombe in mnenja na prostorske akte, do katerih se mora organ v postopku njihove priprave opredeliti in o tem obvestiti javnost.

Upoštevanje pobud, predlogov, pripomb in mnenj se zagotavlja skladno s pravili tega zakona o vključevanju javnosti v postopke priprave prostorskih in drugih aktov. Če so podane zunaj ustrezne faze postopka, jih je mogoče upoštevati le, če lahko pripravljavec akta zagotovi nemoten potek njegove priprave brez ponavljanja predpisanih faz ali izvedbe dodatnih postopkov, ob enakopravni obravnavi udeležencev pri urejanju prostora in spoštovanju vsebinskih in postopkovnih pravil tega zakona.

Do pobud bo Občina Jesenice zavzela stališče, ki bo oblikovano na podlagi upoštevanja strateških izhodišč in izvedbenih meril in pogojev določenih v prostorskih aktih občine, veljavnih pravnih režimov ter strokovnih podlag za urejanje prostora Občine Jesenice. Pobude s pozitivnim stališčem bo Občina Jesenice vključila v postopek priprave novega SD OPN 2.

Za obravnavo pobud bo Občina Jesenice oblikovala kriterije, ki so tudi predmet tega projekta in naj sledijo priporočilom iz Priročnika za obravnavo pobud za spremembo namenske rabe zemljišč Ministrstva za okolje in prostor, sep 2017, Savaprojekt d.d. Krško (v nadaljevanju: priročnik). Po potrebi se odlikujejo dodatni kriteriji kot jih določa priročnik.

Vsebina analize pobud

V okviru analize pobud je treba:

1. Pripraviti kriterije za obdelavo pobud ter jih uskladiti z občinsko upravo Občine Jesenice;
2. Pripraviti tehnično obdelavo pobud in evidentiranje v prostorskem informacijskem sistemu;
3. Razvrstiti pobude v vsebinske sklope:
 - pobude za spremembe strateškega dela
 - pobude za spremembo namenske rabe prostora
 - pobude širšega družbenega interesa (družbene dejavnosti, javna infrastruktura, stanovanja za posebne potrebe ipd.)
 - razvojne gospodarske pobude (poslovna dejavnost, obrtna dejavnost, turizem, ipd.)
 - večje namenske širitve stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo (večstanovanjske soseske, stanovanjske soseske ipd.)
 - individualne širitve stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo
 - širitev/preselitev kmetije
 - vrnitev stavbnih zemljišč v primarno (gozdno, kmetijsko) rabo
 - spremembe podrobne namenske rabe prostora
 - spremembe prostorskih izvedbenih pogojev
 - pobude za tehnični popravek grafičnega dela OPN (uskladitev stanja).
4. Usmeritve za nadaljnjo obdelavo pobud, ki obsegajo:
 - tehnično in vsebinsko ustreznost pobude in morebitno potrebo po vsebinski dopolnitvi,
 - potrebo po izdelavi idejnih zasnov, variantnih rešitev oziroma dodatnih strokovnih podlag,



- potrebo po dopolnitvi z mnenji in/oz. soglasji,
 - potrebo po terenskem ogledu, ipd.
5. Analiza pobud po kriterijih za obdelavo, ki obsegajo:
- skladnost s cilji prostorskega razvoja,
 - skladnost z varstvenimi in varovalnimi omejitvami v prostoru,
 - skladnost s strokovnimi podlagami,
 - skladnost z urbanističnimi merili,
 - možnost priključevanja na GJL.
6. Predlog stališč do pobud izdelan na podlagi sprejetih kriterijev in meril za obravnavo pobud in so sestavljeni:
- vsebine pobude
 - analize pobude
 - presoje pobude in
 - upoštevanja pobude.
7. Usklajevanje stališč z občinsko upravo
8. Priprava končnih stališč do posameznih pobud

IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PROSTORSKEGA PLANA (OPP) IN OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (OPN)

Izhodišča za pripravo občinskega prostorskega plana (OPP)

ZUreP-3 ločuje prejšnji občinski prostorski načrt, ki je obsegal strateški in izvedbeni del na dva prostorska akta. Strateški del se po novem ZUreP-3 imenuje občinski prostorski plan (OPP), medtem ko se izvedbeni del imenuje občinski prostorski načrt (OPN). Izdelava OPP je obvezna samo za mestne občine, medtem ko se ostale občine za izdelavo OPP odločijo po potrebi, lahko pa vlogo OPP prevzame regionalni prostorski plan (RPP), ki je po ZUreP-3 obvezni prostorski akt na regijskem nivoju. V primeru, da RPP še ni sprejet, OPP sprejmejo tudi občine, ki niso mestne občine.

Glede na dejstvo, da gorenjska regija nima izdelanega regionalnega prostorskega plana se pristopi k pripravi (nadgradnji, novelaciji, dopolnitvi, spremembi) obstoječega strateškega dela OPN in se ga oblikuje v OPP.

Z občinskim prostorskim planom občina na podlagi Resolucije o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (ReSPR50) in njenega akcijskega programa, regionalnega prostorskega plana, drugih razvojnih dokumentov države in razvojnih ciljev EU uskladi in določi:

- cilje in prednostne naloge prostorskega razvoja občine;
- naselja v omrežju naselij in njihovo vlogo;
- zasnovo omrežja gospodarske javne infrastrukture;
- zasnovo družbene infrastrukture lokalnega pomena;
- prednostna območja za razvoj dejavnosti, ki so pomembne za občino; - območja, za katera se izdelava urbanistična ali krajinska zasnova.



OPP vsebuje usmeritve za prostorski razvoj občine, predvsem usmeritve za razvoj poselitve, za urejanje krajine in za razvoj gospodarske javne infrastrukture in družbene infrastrukture lokalnega pomena, ki se upoštevajo pri pripravi občinskih prostorskih izvedbenih aktov.

ZUreP-3 določa, da župan, na podlagi ugotovitev spremljanja stanja prostorskega razvoja ter po posvetovanjih z javnostjo in nosilci urejanja prostora, sprejme sklep o pripravi občinskega prostorskega plana, ki opredeli njegova izhodišča in načrt priprave. Ta sklep se javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

Ne glede na dejstvo, da je občinski prostorski plan obvezen le za mestne občine, se je Občina Jesenice odločila, da pripravi izhodišča za pripravo občinskega prostorskega plana, ki bodo podali osnovo za pripravo OPN. Ključni namen priprave izhodišč je nadaljnja odločitev o sprejemu sklepa o pripravi občinskega prostorskega plana ali pa vključitev izhodišč v pripravo RPP.

Za pripravo izhodišč se smiselno uporabijo določbe za pripravo izhodišč za nadrejenih prostorskih aktov ReSPR50, RPP in OPN, predpisane z ZUreP-3 in podzakonskimi predpisi.

Izhodišča za pripravo občinskega prostorskega načrta (OPP)

OPP se pripravi v skladu z 79. členom ZUrep-3, ob smiselni uporabi 305. člena tega zakona.

Izhodišča se pripravijo na podlagi ugotovitev spremljanja stanja prostorskega razvoja ter po posvetovanjih z javnostjo in nosilci urejanja prostora.

Z občinskim prostorskim planom občina na podlagi Strategije, njenega akcijskega programa, regionalnega prostorskega plana, drugih državnih razvojnih dokumentov in razvojnih ciljev EU uskladi in določi:

- cilje in prednostne naloge prostorskega razvoja občine;
- naselja v omrežju naselij in njihovo vlogo;
- zasnovo omrežja gospodarske javne infrastrukture;
- zasnovo družbene infrastrukture lokalnega pomena;
- prednostna območja za razvoj dejavnosti, pomembnih za občino;
- zasnovo zelenega sistema;
- območja, za katera se izdelava urbanistična ali krajinska zasnova.

Izhodišča za pripravo občinskega prostorskega načrta (OPN)

Uvod

Občina pred sprejetjem odločitve o pripravi ali spremembi OPN lahko pripravi izhodišča za pripravo OPN, v katerih ob upoštevanju ciljev urejanja prostora, podatkih iz prikaza stanja prostora, poročila o prostorskem razvoju, zahtevah nadrejenih prostorskih aktov in poznavanju sedanjih in oceni prihodnjih potreb v prostoru opredeli in utemelji zlasti:

- namen in potrebo po pripravi OPN;
- ključne vsebinske predloge in nameravane rešitve prostorskega razvoja, ki jih namerava urediti z OPN, skupaj z obrazložitvijo, kako so pri tem upoštevani nadrejeni prostorski akti ter drugi razvojni in varstveni dokumenti;
- potrebne investicije v komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo in družbeno javno infrastrukturo, ki jih bodo terjale vsebinske rešitve iz prejšnje alineje;
- okvirne roke za izvedbo priprave OPN in investicij iz prejšnje alineje.



Potrebe v prostoru iz prejšnjega odstavka so lastne potrebe občine, potrebe nosilcev urejanja prostora in zasebne potrebe. Izhodišča se oblikujejo ob sodelovanju udeležencev urejanja prostora. V ta namen občina pri oblikovanju izhodišč lahko zagotovi sodelovanje zainteresirane javnosti v obliki zbiranja predlogov in pripomb in se posvetuje z nosilci urejanja prostora in drugimi udeleženci urejanja prostora.

Vsebina izhodišč za OPN

Splošna izhodišča iz razvojnih aktov in nadrejenih prostorskih aktov:

- Povzetek »državnih« izhodišč za spremembe in dopolnitve OPN (izhodišča ZUreP-3, državne strategije, državni prostorski akti, pravni režimi, ipd.);
- Povzetek regijskih izhodišč za spremembe in dopolnitve OPN (izhodišča ZUreP-3, regijski razvojni programi, regijske strokovne podlage, regijski in medobčinski projekti na območju občine);
- Povzetek občinskih izhodišč za spremembe in dopolnitve OPN (strategija prostorskega razvoja, spremenjena razvojna izhodišča in razvojne potrebe, spremenjene razmere v prostoru, pregled pobud pravnih in fizičnih oseb, pregled veljavnega OPN z vidika sprememb, nabor vsebin sprememb, odgovornosti).

VSEBINA IN OBSEG SD OPN 2

VSEBINA SD OPN 2

OPN se spreminja in dopolnjuje v tekstualnem in kartografskem delu akta ter v njegovih prilogah. SD OPN 2 se izvedejo v strateškem in izvedbenem delu akta, v obsegu kot se bo izkazalo za potrebno po izdelavi oz. dopolnitvi študij in strokovnih podlag, analiz, preučitvi pobud, splošnih in posebnih smernic nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), ter ob smiselnem upoštevanju sedaj veljavnega ZUreP-3 in drugih predpisov. Dokumentacija se izdela tudi ob upoštevanju novih uradnih podatkov in evidenc ter uradnih aktov in predpisov, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN ter morebitnih drugih relevantnih podatkov, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni.

Spremembe in dopolnitve SD OPN 2 Jesenice obsegajo:

1. Spremembe strateškega dela OPN oziroma oblikovanje izhodišč za občinski prostorski plan na podlagi strokovnih ugotovitev iz strokovnih podlag za strateški del OPN.
2. Določitev novih vsebin za usmerjanje poselitve in nove členitve poselitvene strukture na ureditvena območja naselij (UON), vključno z območji za dolgoročni razvoj (ODRN), druga ureditvena območja (DrUO) in posamično poselitev (PP).
3. Presojlo vplivov na okolje (izdelava okoljskega poročila).
4. Spremembe namenske rabe prostora na podlagi veljavnih predpisov, splošnih in posebnih smernic nosilcev urejanja prostora, strokovnih podlag navedenih v poglavju 5 in 6, ter vrednotenja prejetih lasnih pobud občinskih služb, zasebnih in pravnih oseb (investitorjev).
5. Posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na ureditev podrobne namenske rabe prostora, meje med enotami urejanja prostora, preveritev pogojev za umeščanja objektov v prostor in njihovo oblikovanje ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev glede na ugotovitve ob uporabi veljavnega OPN.
6. Spremembe prostorskih izvedbenih pogojev (PIP) na podlagi novih izvedbenih predpisov na področju urejanja prostora (uredbe, pravilniki), strokovnih navodil in priporočil, strokovnih podlag ter uskladitve z razvojnimi težnjami in pobudami.
7. Spremembe in dopolnitve nekaterih določil odloka o OPN z namenom jasnejših opredelitev ter uskladitve morebiti ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih, vsebinskih in redakcijskih popravkov in prenova odloka glede na izkušnje uporabnika ob uporabi veljavnega OPN.



8. Tehnično posodobitev (uskladitev) grafičnega prikaza namenske rabe prostora (NRP) z ažurnim slojem Katastra nepremičnin (KN) v fazi priprave osnutka namenske rabe prostora.
9. Uskladitev grafičnega sloja namenske rabe prostora z veljavnimi uradnimi zbirkami prostorskih zbirk podatkov, ki predstavljajo obvezno podlago za prikaz vsebin OPN (npr. dejanska raba cest in železnic, dejanska raba vodnih zemljišč, dejanska raba kmetijskih zemljišč in gozdov, evidenca stavbnih zemljišč ipd.) v fazi priprave osnutka namenske rabe prostora.
10. Vnos podatkov oz. ustrezen prikaz spremenjene oblike in velikosti stavbnih zemljišč v grafičnem prikazu namenske rabe prostora iz postopkov Lokacijske preveritve.
11. Izdelava vseh faz SD OPN 2:
 - a. Osnutek sklepa o pričetku postopka SD OPN 2;
 - b. Osnutek SD OPN 2;
 - c. Javna razgrnitev SD OPN 2;
 - d. Predlog stališč do pripomb iz javne razgrnitve SD OPN 2;
 - e. Predlog SD OPN 2;
 - f. Usklajen predlog SD OPN 2;
 - g. Končni elaborat prostorskega akta (sprejet dokument).

V kolikor bo v postopku SD OPN 2 potrebno podrobno presojati posamezne vplive na okolje, razen dodatka za naravo, se izvede oddaja dodatnih del v skladu z ZJN-3, temu primerno se prilagodijo tudi roki izvedbe posameznih faz, v katerih se bodo dodatni dokumenti izdelovali.

V sklopu naloge izvajalec tudi:

- pripravi spremljajoča gradiva (obrazložitve, predstavitve, načrte ipd.) za vse faze postopka priprave SD OPN 2, ki jih določa zakonodaja (razen obveščanja javnosti in javnih objav akta v vseh fazah postopka),
- sodeluje na javnih obravnavah prostorskega akta,
- sodeluje na odborih oz. delovnih telesih občinskega sveta v postopkih obravnave dokumenta,
- sodeluje z naročnikom, strokovnimi službami, nosilci urejanja prostora in drugimi službami in organi, ki so udeleženi v postopku priprave in sprejemanja dokumenta,
- zagotovi sodelovanje članov delovne skupine in aktivno odzivanje v celotnem času izdelave naloge,
- tolmači oz. obrazloži vsebino pripravljenih gradiv naročniku, nosilcem urejanja prostora in drugim organom in organizacijam, ki sodelujejo v postopku.

Dodatna dela:

V kolikor se v času priprave SD OPN 2 spremeni zakonodaja ali spremenijo oz. sprejmejo novi podzakonski akti, ki bi nalagali dodatno gradivo ali postopke za dokončanje in sprejem SD OPN 2, se javno naročilo izvede skladno z ZJN-3.

Drugo:

Razpisano nalogo, v vseh fazah postopka, vse predloge in rešitve je potrebno usklajevati z naročnikom. V kolikor pride do morebitnih zapletov pri izdelavi SD OPN 2, se izvajalec nemudoma posvetuje z naročnikom.

V ponudbeni ceni ponudnik ovrednoti vse materialne stroške razpisane naloge.



OBLIKA SD OPN 2

OPN se pripravi v digitalni obliki ter vsebuje grafični in tekstualni del.

Grafični del SD OPN 2

Grafični del SD OPN 2 mora ustrezati standardom, navodilom in priporočilom Ministrstva za naravne vire in prostor. Grafični del strokovnih podlag in drugih gradiv mora biti izdelan v skladu z veljavnimi pravilniki in standardi za prikazovanje grafičnih rešitev.

Grafični del OPN vsebuje:

- pregledno karto občine s prikazom namenske rabe prostora, omrežij gospodarske javne infrastrukture, ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij;
- pregledno karto občine z razdelitvijo na liste merila 1 : 5000;
- grafični prikaz enot urejanja prostora s prikazom namenske rabe prostora, ureditvenih območij naselij, drugih ureditvenih območij in območij za dolgoročni razvoj naselij ter prostorskih izvedbenih pogojev in
- grafični prikaz enot urejanja prostora s prikazom obstoječe in načrtovane gospodarske javne infrastrukture, ureditvenih območij naselij, drugih ureditvenih območij in območij za dolgoročni razvoj naselij.

Tekstualni del SD OPN 2

Tekstualni del SD OPN 2 se pripravi v obliki odloka in vsebuje prostorske izvedbene pogoje in druge elemente izvedbene regulacije prostora za enote urejanja prostora, ki jih ni mogoče prikazati v grafični obliki.

Odlok mora biti pripravljen jezikovno pravilno ter skladno z nomotehničnimi smernicami. Med pripravo, v kolikor se izkaže potreba, se pripravi obrazložitev določenih členov odloka.

NAČIN ODDAJE GRADIVA

Gradivo se po posameznih fazah odda na naslednji način:

- Dokumentacija se v posameznih fazah praviloma oddaja v digitalni obliki v skladu s tehničnimi pravili MNVP (Tehnična pravila za pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki, MNVP 2024) objavljenimi na spletni strani MNVP. V potrebnih fazah (npr. javna razgrnitev, končno gradivo) se posebej pripravijo tudi podatki za prenos v prostorski informacijski sistem (<https://pis.eprstor.gov.si/pis>).
- Analogna oblika OPN je natis digitalne oblike OPN. Analogna oblika se uporablja le v fazah, kjer je to nujno potrebno zaradi usklajevanja (javna razgrnitev, oddaja končnega elaborata).
- Analogna in digitalna oblika morata biti označeni in organizirani tako, da je posamezne vsebine mogoče prepoznati v obeh oblikah. Vse gradivo mora biti ustrezno označeno z navedbo faze postopka in datumom nastanka.
- V postopku priprave SD OPN 2 izvajalec naročniku preda prostorski akt v naslednjem številu izvodov:

Faza	Opis faze	Število digitalnih izvodov	Število analognih (tiskanih) izvodov
I.	Izhodišča OPP in OPN	1	-
II.	Osnutek SD OPN 2	1	-
III.	Javna razgrnitev SD OPN 2	1	1
IV.	Stališča do pripomb in predlog SD OPN 2	1	-



V.	Usklajeni predlog SD OPN 2	1	-
VI.	Končni elaborat (sprejet dokument)	1	2

Digitalna oblika obsega tudi informacijsko zbirko podatkov v aktivni obliki, ki bo naročniku omogočala nadaljnjo obdelavo in razmnoževanje.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik izvajalcu preda:

- obstoječe študije in strokovne podlage na občinskem in regionalnem nivoju,
- veljavni občinski prostorski načrt, prikaz stanja prostora, občinske prostorske izvedbene akte – po možnosti v digitalni obliki (po potrebi tudi v analogni obliki, v analogni obliki tudi starejše prostorske izvedbene akte, ki še niso bili izvedeni tudi v digitalni obliki),
- digitalne geodetske podatke (zemljiški kataster, kataster stavb, orto-foto načrti, register prostorskih enot, druge geodetske zbirke podatkov)
- digitalne zbirke podatkov, ki niso javno dostopne in jih naročnik pridobi od uradnih upravljavcev zbirk podatkov na državni in občinski ravni (npr. statistični podatki, poslovni register, register prebivalstva, varstveni režimi prostora, kataster GJI, komunalni kataster, rezultati študij ipd.) ter
- morebitne druge podatke, ki se v času priprave SD OPN 2 izkažejo za potrebne.

FAZE POSTOPKA IN ROKI ZA IZVEDBO SD OPN 2

Čas pričetka izvajanja celotnega projekta znaša je 36 mesecev (3 leta) od podpisa pogodbe.

Z izdelavo naloge je potrebno začeti takoj po podpisu pogodbe. Okvirni roki izdelave strokovnih podlag ter gradiv v postopku SD OPN 2 so naslednji:

Faza	Opis del posamezne faze	Okvirni rok izdelave
I.	Izdelava strokovnih podlag, izhodišč OPP in SD OPN 2 ter sprejem sklepov o pričetku postopka	9 mesecev
II.	Izdelava osnutka OPP in SD OPN 2, pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) in izdelava OP	7 mesecev
III.	usklajevanje SD OPN 2 z NUP in javna razgrnitev	6 mesecev
IV.	Sprejem OPP ter priprava in sprejem stališč do pripomb in priprava predloga SD OPN 2	4 mesecev
V.	Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) in izdelava dopolnjenega predloga SD OPN 2	8 mesecev
VI.	Potrditev predloga ter obravnava in sprejem SD OPN 2 ter izdelava in oddaja končnega elaborata z vsemi vsebinami	2 mesecev

Ponudnik ponudbi priloži podroben terminski plan, ki natančneje specifikira:



- podrobne aktivnosti skladno s projektno nalogo;
- nosilce posamičnih aktivnosti;
- roke izdelave posameznih aktivnosti.

FAZE PLAČIL SD OPN 2

Naročnik bo pogodbeno ceno plačeval fazno, po izvedbi posamezne faze pogodbenih del na podlagi izstavljenih računov in sicer:

- I. faza: 40 % pogodbene cene na podlagi treh enakih obračunov na podlagi posameznih oddanih sklopov strokovnih podlag;
- II. faza: 20 % pogodbene cene po zaključeni drugi fazi pogodbenih del (osnutek),
- III. faza: 15 % pogodbene cene po zaključeni tretji fazi pogodbenih del (javna razgrnitev),
- IV. faza: 15 % pogodbene cene po zaključeni četrti fazi pogodbenih del (predlog),
- V. faza: 5 % pogodbene cene po zaključeni peti fazi pogodbenih del (usklajen predlog)
- VI. faza: 5 % pogodbene cene po zaključeni šesti fazi pogodbenih del oziroma oddaji končnega sprejetega prostorskega akta SD OPN 2 (sprejem).



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN oziroma priložen izpolnjen in podpisan pdf.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Potrdila o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika
7	Vodja projektne skupine (vključno s predložitvijo optičnega odčitka o članstvu v pristojni zbornici in optičnim odčitkom obrazca M1 ali adekvatnega dokazila)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena dokazila.



8	Referenčna lista vodje projektne skupine	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Potrdila o dobro opravljenem delu vodje projektne skupine	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika
10	Seznam članov projektne skupine	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran ali elektronsko podpisan.
12	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Parafiran ali elektronsko podpisan.
13	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. V primeru nastopa s podizvajalci mora gospodarski subjekt za podizvajalce predložiti tudi izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. ESPD obrazec je lahko predložen v elektronski obliki xml ali pdf.
16	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
17	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe	Parafiran ali podpisan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov	Parafiran ali podpisan



Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Priprava in izdelava sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Priprava in izdelava sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2			

III. Merila

Ponder	Zahteva	DA / NE
Ponder 2: Poznavanje prostora	Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil že izvajal istovrstne storitve na območju Občine Jesenice	DA / NE Št. izvedenih istovrstnih poslov: _____*
Ponder 3: Sistem iObčona	Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel izvedel istovrstni posel z uporabo geoinformacijskega sistema za interaktivno spletno predstavitev prostorskih podatkov občin – iObčina (pripravljenih skladno s tehničnimi pravili	DA / NE Št. izvedenih istovrstnih poslov: _____*



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: www.jesenice.si
E-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

	za pripravo občinskih prostorskih izvedbenih aktov v digitalni obliki, MNVP)	
Ponder 4: Orodje za masovni zajem - Lidar	Ponudnik razpolaga in bo za čas izvajanja predmeta javnega naročila zagotavljal uporabo orodja za masovni zajem – Lidar	DA / NE
Ponder 5: ISO standard 27001	Ponudnik razpolaga oziroma ima pridobljen veljavni ISO standard 27001	DA / NE

**navedene istovrstne posle mora ponudnik navesti tudi v obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.*

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: www.jesenice.siE-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si**POOBlašČENA OSEBA ZA
VROČANJE:**

*Ime in priimek, ulica in hišna številka,
kraj v Republiki Sloveniji
(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v
Republiki Sloveniji)*

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Krovnna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Priprava in izdelava sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2**«,

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: www.jesenice.si

E-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **»Priprava in izdelava sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).



Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

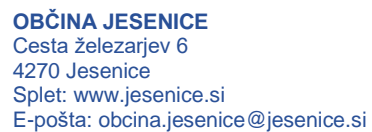
Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.



Referenčna lista gospodarskega subjekta

[illegible]

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: www.jesenice.siE-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

Opomba:*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, e-naslov, tel. št.): _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je bil izvršen sledeč referenčni posel

gospodarski subjekt	
izvedel naslednje storitve (iz opisa mora izhajati izpolnjevanje zahtev iz pogoja 1 Reference gospodarskega subjekta)	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v obdobju od	
do	
Datum in številka objave v uradnem glasilu oziroma datum prevzema	

Posel je uspešno zaključen ter je bil izvedenem pravočasno in kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)



Vodja projektne skupine

VODJA PROJEKTNE SKUPINE:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Leta delovnih izkušenj	
Vpis v imenik Zbornice	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Številka: _____ Datum: _____
Zaposlen pri	

Velja za tuje gospodarske subjekte:

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe storitev poskrbeli za vpis kadra v imenik pooblaščenih arhitektov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije kot pooblaščen prostorski načrtovalec (licenca PPN ZS). Šteje se, da je rok za vpis kadra imenik začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v imenik v času pričetka izvajanja storitev, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri imenik in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani Zbornice ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

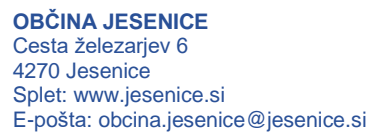
[] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Referenčna lista vodje projektne skupine

[illegible]



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: www.jesenice.si

E-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

--	--	--	--	--	--

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Potrdilo o dobro opravljenem delu vodje projektne skupine

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, e-naslov, tel. št.): _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

nominiran kader (ime in priimek), ki nastopa v funkciji vodje projektne skupine	
pri referenčnem posluu (navedba naziva referenčnega posla) prevzel funkcijo (navedba funkcije)	
podroben opis referenčnih poslov iz katerih morajo jasno izhajati vse zahteve iz pogoja 2: Vodja projektne skupine)	
po pogodbi številka	
z dne	
v obdobju od	
do	
Datum in številka objave v uradnem glasilu oziroma datum prevzema	

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno in kvalitetno v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne
osebe potrjevalca
reference:

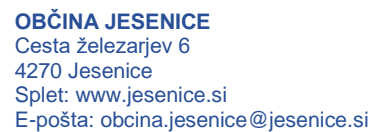
(žig in podpis)



Seznam članov projektne skupine

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi strokovnjaki, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Funkcija	Ime in priimek	Izobrazba	Delovne izkušnje (št. let)	Vpis v imenik pooblaščenih arhitektov	Zaposlen pri
strokovnjak za področje arhitekture ali krajinske arhitekture					
strokovnjak za področje arhitekture ali krajinske arhitekture					
strokovnjak za področje geodezije					
strokovnjak za področje varstva okolja					
strokovnjak za področje varstva narave					
strokovnjak za področje gradbeništva					
strokovnjak za področje geografije					
strokovnjak za področje geoinformatike					

[illegible]

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: www.jesenice.siE-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

Opomba:*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Priprava in izdelava sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: www.jesenice.si
E-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Priprava in izdelava sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2*

ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.



OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: www.jesenice.si

E-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

Garant

(žig in podpis)



Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod _____ kazensko _____ in _____ materialno _____ odgovornostjo _____ izjavljamo, da _____ naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: www.jesenice.si
E-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

Obrazec št: 14

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Priprava in izdelava sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Priprava in izdelava sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUDBNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

Kraj:

ponudnika – partnerja v skupini

Datum:

Žig

Podpis pooblaščenice osebe



Vzorec pogodbe

POGODBA ZA PRIPRAVO IN IZDELAVO SPREMEMB TER DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE JESENICE – SD OPN 2

št. pogodbe: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
ki ga zastopa mag. Peter Bohinec, župan

Matična številka:	5874335000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 39795888
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0124 1600 0000 389 odprt pri UJP

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila z naslovom: »Priprava in izdelava sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2«, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU številka _____ z dne _____ ter
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitev priprave in izdelave sprememb ter dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice – SD OPN 2 v skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.



3. člen

Izvajalec bo vršil prevzete storitvev skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne ____ pod oznako _____, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami, objavljenimi na Portalu javnih naročil.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Potni stroški in ostali povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v _____.

6. člen

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh po zaključku posamezne faze. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Plačilo opravljenega dela se izvede po sledeči dinamiki:

Faza	Opis storitev	Odstotek plačil
I. faza	Izdelava strokovnih podlag, izhodišč OPP in SD OPN 2 ter sprejem sklepov o pričetku postopka	40 % pogodbene cene na podlagi treh enakih obračunov na podlagi posameznih oddanih sklopov strokovnih podlag
II. faza	Izdelava osnutka OPP in SD OPN 2, pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) in izdelava OP	20 % pogodbene cene po zaključeni drugi fazi pogodbenih del (osnutek)



III. faza	Usklajevanje SD OPN 2 z NUP in javna razgrnitev	15 % pogodbene cene po zaključeni tretji fazi pogodbenih del (javna razgrnitev)
IV. faza	Sprejem OPP ter priprava in sprejem stališč do pripomb in priprava predloga SD OPN 2	15 % pogodbene cene po zaključeni četrti fazi pogodbenih del (predlog)
V. faza	Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) in izdelava dopolnjenega predloga SD OPN 2	5 % pogodbene cene po zaključeni peti fazi pogodbenih del (usklajen predlog)
VI. faza	Potrditev predloga ter obravnava in sprejem SD OPN 2 ter izdelava in oddaja končnega elaborata z vsemi vsebinami	5 % pogodbene cene po zaključeni šesti fazi pogodbenih del oziroma oddaji končnega sprejetega prostorskega akta SD OPN 2 (sprejem)

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

7. člen

Naročnik se zaveže plačati račun najkasneje v 30 dneh od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

IV. IZVEDBENI ROKI

8. člen

Čas izvajanja celotnega projekta je 36 mesecev (3 leta) od datuma podpisa pogodbe.

Z izdelavo naloge je potrebno začeti takoj po podpisu pogodbe. Okvirni roki izdelave strokovnih podlag ter gradiv v postopku SD OPN 2 so naslednji:

Faza	Opis storitev	Okvirni rok izvedbe
I. faza	Izdelava strokovnih podlag, izhodišč OPP in SD OPN 2 ter sprejem sklepov o pričetku postopka	9 mesecev
II. faza	Izdelava osnutka OPP in SD OPN 2, pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) in izdelava OP	7 mesecev
III. faza	Usklajevanje SD OPN 2 z NUP in javna razgrnitev	6 mesecev
IV. faza	Sprejem OPP ter priprava in sprejem stališč do pripomb in priprava predloga SD OPN 2	4 mesece
V. faza	Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) in izdelava dopolnjenega predloga SD OPN 2	8 mesecev
VI. faza	Potrditev predloga ter obravnava in sprejem SD OPN 2 ter izdelava in oddaja končnega elaborata z vsemi vsebinami	2 meseca



Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

Naročnik bo izvajalcu zagotovil naslednje strokovne podlage:

- obstoječe študije in strokovne podlage na občinskem in regionalnem nivoju,
- veljavni občinski prostorski načrt, prikaz stanja prostora, občinske prostorske izvedbene akte – po možnosti v digitalni obliki (po potrebi tudi v analogni obliki, v analogni obliki tudi starejše prostorske izvedbene akte, ki še niso bili izvedeni tudi v digitalni obliki),
- digitalne geodetske podatke (zemljiški kataster, kataster stavb, orto-foto načrti, register prostorskih enot, druge geodetske zbirke podatkov)
- digitalne zbirke podatkov, ki niso javno dostopne in jih naročnik pridobi od uradnih upravljavcev zbirk podatkov na državni in občinski ravni (npr. statistični podatki, poslovni register, register prebivalstva, varstveni režimi prostora, kataster GJL, komunalni kataster, rezultati študij ipd.) ter
- morebitne druge podatke, ki se v času priprave SD OPN 2 izkažejo za potrebne.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse storitve po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to



opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakriviljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

VII. SKRBNIKI POGODBE

11. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. ZAVAROVANJE POSLA

13. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

14. člen



ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje v roku 10 delovnih dni po datumu predaje končnega elaborata z vsemi vsebinami, predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

X. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Če pride do prekinitve izvajanja storitev oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev izvajanja storitev ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične z izvajanjem storitev;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z izvedbo storitev po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. SOCIALNA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

16. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.



V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII. AVTORSKE PRAVICE

17. člen

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

18. člen

Vse materialne avtorske pravice na nastalih gradivih ne glede na obliko (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela, ipd.) preidejo v last naročniku s posredovanjem v objavo ali izročitvijo. Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznajajo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XIV. REVIZIJSKA SLED

20. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.



Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, če je to zahtevano.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

**OBČINA JESENICE**

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Splet: www.jesenice.siE-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

24. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na _____, dne _____



OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 Jesenice
Splet: www.jesenice.si
E-pošta: obcina.jesenice@jesenice.si

Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

Na podlagi določb Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016, str. 1–88, v nadaljevanju GDPR) sklepata

IME PODJETJA, NASLOV PODJETJA, ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju: **upravljavec osebnih podatkov ali upravljalec**)

in

NAZIV, naslov, davčna številka, ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju **pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov ali obdelovalec**)

skupaj v nadaljevanju pogodbeni stranki

naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ sklenili Pogodbo _____ (v nadaljevanju: **krovná pogodba**), na podlagi katere obdelovalec osebnih podatkov za upravljavca osebnih podatkov opravlja storitve, kot izhaja iz te pogodbe in njenih prilog.

2. člen

Uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot je določen v 4. členu GDPR oziroma v drugih relevantnih predpisih s področja varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji in sicer:

Osební podatek pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.

Obdelava osebnih podatkov pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklíc, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.



Zbirka osebnih podatkov je vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi.

Upravljevec osebnih podatkov pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljevec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice.

Obdelovalec pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca.

Podobdelovalec je pravna ali fizična oseba, ki ji obdelovalec poveri določene naloge s področja obdelovanja osebnih podatkov.

Uporabnik osebnih podatkov pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave.

Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov je opis zbirk osebnih podatkov v skladu s 30. členom GDPR.

Pravilnik o varovanju osebnih podatkov je notranji akt o varovanju osebnih podatkov upravljavca ali obdelovalca osebnih podatkov.

Privolitev posameznika pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj.

Posebne kategorije osebnih podatkov so kategorije podatkov, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, genetski podatki, biometrični podatki za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatki v zvezi z zdravjem ali podatki v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

3. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila veljavne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršen koli drug način.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

(1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen GDPR.

(2) Obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

(3) Upravljevec zagotavlja, da za obdelavo osebnih podatkov iz določb te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago.

(4) Obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo izvaja.



5. člen

(1) Vrste osebnih podatkov, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja predmeta te pogodbe, in katere mu upravljavec izroča, in kategorije posameznikov, na katere se ti podatki nanašajo, so navedeni v tabeli 1, ki je sestavni del te pogodbe.

(2) Upravljavec v Prilogi 1 nedvoumno označi vsak osebni podatek, ki ga ne potrebuje, ne vzdržuje oziroma ne uporablja. Vsako spremembo mora upravljavec nemudoma sporočiti obdelovalcu z na novo izpolnjeno Prilogo 1.

6. člen

(1) Upravljavec pooblašča obdelovalca izključno za tista dejanja v zvezi s posamezno zbirko osebnih podatkov in za namene obdelave osebnih podatkov, ki so opredeljeni v tretjem stolpcu tabele 1, ki je sestavni del te pogodbe.

(2) Obdelovalec lahko omenjena dejanja izvaja za izpolnjevanje predmeta te pogodbe in po navodilih upravljavca ter jih ne sme izvajati za noben drug namen. Obdelovalec zlasti ne sme izvajati kakršne koli druge obdelave osebnih podatkov, ki ni opredeljena v tabeli 1, ki je sestavni del te pogodbe (npr. vnašanje, spreminjanje, popravljanje, dopolnjevanje, razkritje, posredovanje tretjim osebam, širjenje, uničenje, brisanje podatkov, itd.).

(3) Obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov.

7. člen

Obdelovalec obdeluje osebne podatke sam, s svojimi kadrovskimi, tehničnimi in infrastrukturnimi viri, in jih ne sme predati morebitnim drugim obdelovalcem v podobdelavo.

8. člen

Obdelovalec je dolžan izpolnjevati tudi obveznosti, ki so določene v krovni pogodbi, v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov.

9. člen

(1) Obdelovalec ob upoštevanju narave in vrste obdelave osebnih podatkov pomaga upravljavcu pri izpolnjevanju upravljavčevih obveznosti, navedenih v členih od 32 do 36 Splošne uredbe, ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu. Prav tako mu bo ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so mu dostopne, pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti reševanja zahtev po uresničevanju pravic posameznikov, na katere se nanašajo podatki, iz III. poglavja GDPR.

(2) Obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena Splošne uredbe, ter njemu ali revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij in pregledov ter pri njih tudi sodeloval.

III. OBVEZNOSTI OBDELOVALCA V ZVEZI S POSTOPKI IN UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

10. člen

(1) Obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v 4. in 5. členu te pogodbe.

(2) Obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki, navedenimi v tej pogodbi in v zvezi z njihovo obdelavo iz te pogodbe z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da preprečuje njihovo slučajno ali namerno nepooblaščenno uničevanje, razkritje, dostop ali drugo nepooblaščenno obdelavo.



(3) Ukrepi iz prejšnjega odstavka morajo biti primerni glede na stanje najnovejšega tehnološkega razvoja na tem področju, stroškov izvajanja, na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave ter resnost in verjetnost tveganj za človekove pravice in temeljne svoboščine posameznikov, ki nastajajo pri obdelavi. Upošteva se te okoliščine, to zlasti vključuje:

- a) psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
- b) ukrepe za zagotovitev stalne zaupnosti, celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo;
- c) ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- d) postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov teh ukrepov;
- e) v primeru dosegljivosti osebnih podatkov preko telekomunikacijskega sredstva ali omrežja, morajo strojna, sistemska in aplikativno programska oprema zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika takšnega sredstva oziroma omrežja;
- f) ukrepe, ki omogočajo poznejše ugotavljanje, kdaj so bile posamezne vrste osebnih podatkov vnesene v zbirko osebnih podatkov, uporabljene ali drugače obdelane in kdo je to storil, in sicer za obdobje 5 let od zaključka leta, v katerem je potekala obdelava, razen če za obdelave posameznih vrst osebnih podatkov drug zakon ne določa drugače.

(4) Obdelovalec, njegovi zaposleni morajo o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščen osebo upravljavca, kot tudi obdelovalca, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

(5) Obdelovalec, njegovi zaposleni morajo pravočasno obvesti upravljavca, če meni, da je določeno navodilo iz pogodbe ali dogovora ali na njuni podlagi v nasprotju z določbami GDPR.

11. člen

(1) Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov, ki jih mora zagotoviti obdelovalec po 32. členu GDPR, so podrobneje opredeljeni v Prilogi 1 k tej pogodbi.

(2) Upravljavec osebnih podatkov nadzoruje izvajanje teh postopkov in ukrepov pri obdelovalcu.

Varovanje prostorov in strojne opreme

12. člen

(1) Prostori, v katerih se nahajajo zbirke osebnih podatkov in strojna, računalniška ter programska oprema, ki omogoča dostop do teh podatkov, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

(2) Prostori obdelovalca, v katerih se obdelujejo osebni podatki upravljavca morajo biti fizično varovani, npr. z zaklepanjem, s kontrolo vstopa z vstopno kartico, z videonadzorom vstopa, z alarmom gibanja po prostorih, s fizičnim varovanjem varnostnika itd.

(3) Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim zaposlenim, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz sistemizacije delovnih mest oz. drugega notranjega akta obdelovalca.

Varovanje sistemske in aplikativne programske opreme

13. člen



(1) Dostop do sistemske in aplikativne strojne in programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov (posebej na ravni sistemske programske opreme in aplikativne programske opreme), ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za obdelovalca opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

(2) Program oziroma aplikacija mora biti sestavljen tako, da je obdelava podatkov ponovljiva, ter da ob prekinitvi obdelave ne pride do izgube, uničenja ali sprememb podatkov.

(3) Vsak nov program ali spremembo pri obstoječih programih je potrebno pred redno uporabo testirati na testnem vzorcu. Razvojni programi in testne podatkovne zbirke morajo biti ločene od produkcijskega okolja.

Varovanje podatkovnih nosilcev

14. člen

Nosilci osebnih podatkov morajo biti hranjeni v varovanih prostorih, izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori ipd.) pa morajo biti vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

Varovanje pri prenosu po telekomunikacijskih omrežjih

15. člen

(1) Osební podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih ustrezno zaščiteni.

(2) Posebne kategorije osebnih podatkov morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščitene z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost, v kolikor upravljalec in obdelovalec lahko to tehnično zagotovita.

Organizacija delovnega procesa

16. člen

Pri obdelovalcu lahko osebne podatke obdelujejo le osebe, ki imajo v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma drugem notranjem aktu določeno, da lahko obdelujejo osebne podatke, oziroma ki imajo pisno pooblastilo uprave oz. vodstva obdelovalca, ter so ustrezno strokovno usposobljene.

Integriteta, zaupnost in dostopnost osebnih podatkov in sledljivost operacij

17. člen

(1) Obdelovalec mora zagotoviti integriteto osebnih podatkov, ki jih obdeluje. Ukrepi zagotavljanja integritete podatkov so podrobneje opisani v II. točki seznama 1 Priloge 2, ki je priloga k tej pogodbi.

(2) Obdelovalec mora zagotoviti zaupnost osebnih podatkov, ki jih obdeluje. Ukrepi in postopki zagotavljanja zaupnosti podatkov so podrobneje opisani v Prilogi 1, ki je priloga k tej pogodbi.

18. člen

Obdelovalec mora zagotoviti dostopnost osebnih podatkov, ki jih obdeluje. Ukrepi in postopki zagotavljanja dostopnosti podatkov so podrobneje opisani v Prilogi 1, ki je priloga k tej pogodbi.

19. člen

Obdelovalec mora zagotoviti sledljivost operacij pri obdelovanju osebnih podatkov in vseh operacij, izvedenih na osebnih podatkih, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko osebnih podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.



IV. OBVEZNOSTI IN POOBLASTILA UPRAVLJAVCA

20. člen

Upravljavec zbirk osebnih podatkov oz. oseba, ki jo ta pooblasti, lahko na lastno zahtevo nadzoruje izvajanje določil iz posameznih členov te pogodbe, obdelovalec pa mu mora to omogočiti in z njim sodelovati.

21. člen

(1) Za skrbnika pogodbe s strani upravljavca se imenuje zakoniti zastopnik upravljavca ali oseba, ki jo on določi _____, e-naslov: _____, tel.: _____.

(2) Za skrbnika te pogodbe s strani obdelovalca se imenuje zakoniti zastopnik obdelovalca ali oseba, ki jo on določi _____, e-naslov: _____, tel.: _____.

V primeru, da se v času izvajanja te pogodbe spremeni skrbnik pogodbe pri kateri koli pogodbeni stranki, mora le-ta o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejetega obvestila.

V. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

22. člen

(1) Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ter krovne pogodbe v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov, ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave osebnih podatkov in upravljavec to ugotovi, obdelovalca na to opozori in le ta mora nemudoma odpraviti vse nepravilnosti in o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 2 dni obvestiti upravljavca.

(3) Obdelovalec mora ves čas sodelovati z upravljavcem z namenom odprave ali zmanjšanja posledic kršitve, ugotavljanja morebitne škode, izvedbe zakonskih obveznosti glede obveščanja nadzornega organa in posameznikov ter izvajanja navodil nadzornega organa.

23. člen

(1) Vsaka pogodbeni stranka po tej pogodbi odgovarja drugi pogodbeni stranki po tej pogodbi, za vso škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki v posledici katerekoli kršitve te pogodbe in/ali krovne pogodbe v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov s strani pogodbene stranke (oz. tretjega, za katerega posredno ali neposredno odgovarja pogodbeni stranka), v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Če sta za nastalo škodo odgovorna tako upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, kot tudi obdelovalec ali kdo drug, za katerega je obdelovalec odgovoren, se odškodninska odgovornost sorazmerno porazdeli med upravljavca in obdelovalca.

(3) Upravljavec in obdelovalec ne odgovarjata za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakor koli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Upravljavec in obdelovalec sta se dolžna medsebojno pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh dneh po nastanku le-te.

(4) Pogodbeni stranka, ki utrpí škodo, je vedno dolžna izvesti vse razumne ukrepe za omilitev nastale škode.



VI. VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV

24. člen

(1) Upravljavec in obdelovalec sta dolžna zagotoviti, da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti in molčečnosti. Upravljavec in obdelovalec sta dolžna skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki zanj opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznajajo pri opravljanju svojih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov obvezuje te osebe tudi po prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja del ali nalog, ki so predmet izvajanja te pogodbe.

(2) Upravljavec in obdelovalec sta dolžna poskrbeti, da so zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela in naloge obdelave osebnih podatkov, seznanjeni s postopki in ukrepi varovanja osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tej pogodbi.

25. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da osebe, ki obdelujejo osebne podatke, le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe.

(2) Kot neupravičeno razkritje osebnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija osebnih podatkov v ustni, elektronski, pisni ali kakršni koli drugi obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja osebnih podatkov.

(3) Za zaupne štejejo tudi podatki o poslovanju upravljavca in obdelovalca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe (npr. finančni podatki, uporabljena delovna metodologija in orodja ipd.).

(4) Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi.

VII. TRAJANJE POGODBE

26. člen

Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja poslovnega razmerja med strankama, ki je urejen s krovno oziroma drugo pogodbo.

27. člen

(1) Po izpolnitvi pogodbenih obveznosti ali v primeru prenehanja oz. odpovedi krovne ali te pogodbe mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začetih poslov, ki jih je dolžan zagotoviti.

28. člen

Po izpolnitvi pogodbenih obveznosti med upravljavcem in obdelovalcem ali v primeru prenehanja sodelovanja med pogodbenima strankama iz kateregakoli razloga, nemudoma posredovati upravljavcu vse osebne podatke na ustreznem nosilcu podatkov in v obliki, da jih bo upravljavec lahko uporabil za nadaljnje obdelovanje ali posredovanje drugemu obdelovalcu, vse morebitne varnostne ali druge kopije osebnih podatkov pa bo uničil. Drugače bo ravnal le na podlagi pisnih navodil upravljavca ali zaradi izpolnjevanja obveznosti na podlagi veljavnih predpisov.



VIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Upravljavec in obdelovalec sprejmeta v primeru sprememb vsebine iz tabel 1 in/ali seznama 1, ki sta prilogi k tej pogodbi, v roku 1 meseca po sprejetju sprememb, aneks k tej pogodbi, katerega priloga sta tudi spremenjeni oz. dopolnjeni tabeli 1 in/ali seznam 1.

30. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje pristojno sodišče v _____.

31. člen

Pogodba je sklenjena v ____ (____) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po ____ (____) izvod.

32. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum in kraj:

Datum in kraj:

Upravljavec osebnih podatkov:

Obdelovalec osebnih podatkov:

Priloge:

- Priloga 1



PRILOGA 1: TABELA 1

IME ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV	VRSTE PODATKOV V ZBIRKI OSEBNIH PODATKOV, DO KATERIH IMA POGODBENI OBDELOVALEC DOSTOP	DOVOLJENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV
Npr. Evidenca strank	Ime, priimek, naslov, telefonska številka, rojstni podatki, morebitni drugi podatki	<ul style="list-style-type: none">• <u>obdelava podatkov</u>: osebna privolitve posameznika,<ul style="list-style-type: none">- Dejanja obdelave: <i>na tem mestu opredelite, kar velja za vpisano evidenco pri vas kot obdelovalcu (črpate lahko iz spodnjih alinej, v kolikor pa ni opredeljene možnosti obdelave, jo vpišete po svoje glede na vašo obdelavo podatkov)</i>- Shranjevanje osebnih podatkov in vodenje zbirke: Obdelovalec ima pravico do vpogleda, dostopa in vseh drugih oblik obdelave osebnih podatkov, ki so potrebni za izvedbo storitev v skladu s krovno pogodbo, kar se med drugim nanaša tudi na varnostno kopiranje, shranjevanje, razvrščanje, segmentiranje ter za druge oblike obdelave osebnih podatkov, obdelanih in hranjenih v lastnem informacijskem okolju obdelovalca.- Uporaba osebnih podatkov: Obdelovalec sme osebne podatke uporabljati le za namene, navedene v 4. in 5. členu; morebitna izjema je možna le po posebnem naročilu in pooblastilu upravljavca.- Tehnična podpora in vzdrževanje: Sodelavci obdelovalca, ki imajo ustrezna pooblastila, imajo v primeru potrebne nujne reakcije za preprečitev škode oziroma pri razreševanju tehničnih napak ali nerazjasnjenih okoliščin, da izvedejo vse potrebne aktivnosti, tudi če pri tem pride do možnosti dostopa do osebnih podatkov posameznikov (ob upoštevanju vseh drugih ukrepov, navedenih v tej pogodbi).• posredovanje podatkov tretjim osebam: <i>opredelite, ali se podatki posredujejo tretjim osebam, zapisan je primer, kjer se podatki ne posredujejo oz. se posredujejo zgolj skladno z zakonom, v kolikor pa jih posredujete, to na tem mestu opredelite in tudi navedete komu točno NE, z izjemo zakonom določenim organom, inštitucijam ali drugim državnim službam.</i>• posredovanje podatkov upravljalcu: <i>opredelite, ali se podatki posredujejo upravljavcu DA/NE</i>• vračilo podatkov upravljalcu: <i>opredelite, ali se podatki vrnejo upravljavcu DA/NE</i>